**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.10.2017 № 301

Об организации работы по обобщению и анализу

правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности

в администрации Татарского района

В соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 07.11.2016 № 192-р «Об организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в Новосибирской области», учитывая методические рекомендации, одобренные подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (протокол от 09.09.2016 № 7),

1. Утвердить [Порядок](#P33) организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой администрацией Татарского района, (приложению № 1).

2. Создать постоянную рабочую группу для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой администрацией Татарского района, и утвердить ее [состав](#P79) (приложению № 2).

3. Настоящее распоряжение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского района и разместить на официальном сайте администрации Татарского района.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Седлецкого С.А.

Глава Татарского района В.В. Смирнов

Исп. А.В. Цыгипова 21684

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению администрации

Татарского района

от 03.10.2017 № 301

[Порядок](#P33)

организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой администрацией Татарского района

1. Порядок организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой администрацией Татарского района (далее – администрация), разработан с целью:

1) обеспечения единства практики применения должностными лицами администрации федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации и Новосибирской области (далее - обязательные требования);

2) обеспечения доступности сведений о правоприменительной практике в администрации путем их публикации для сведения подконтрольных субъектов;

3) снижения количества нарушений обязательных требований и повышения уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности подконтрольных субъектов о практике применения обязательных требований;

4) повышения уровня защищенности охраняемых законом ценностей в сферах производства и оказания услуг за счет обеспечения соблюдения обязательных требований;

5) совершенствования нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, устранения избыточных контрольно-надзорных функций.

2. Обобщение и анализ правоприменительной практики проводятся на системной основе, в порядке и сроки, установленные для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля.

3. В качестве источников сведений для обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрацией также могут использоваться:

1) результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2) результаты обжалований действий и решений должностных лиц администрации в административном порядке;

3) результаты обжалований действий и решений должностных лиц администрации в судебном порядке и иные материалы судебной практики;

4) результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам деятельности администрации;

5) результаты рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

6) результаты опросов (в том числе проводимых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») подконтрольных субъектов на предмет выявления случаев нарушения обязательных требований, причинения вреда охраняемым законом ценностям;

7) результаты составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, административных расследований, постановлений о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

8) разъяснения, даваемые администрацией по вопросам применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления муниципального контроля, соблюдения обязательных требований;

9) разъяснения, полученные администрацией от органов прокуратуры, иных государственных органов по вопросам, связанным с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

4. Организация работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности обеспечивается управлением делами администрации.

Для координации работы распоряжением администрации создается постоянная рабочая группа по обобщению и анализу правоприменительной практики (далее - Рабочая группа).

5. На основе обобщения и анализа, проведенных для целей подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля, а также предложений и материалов, ответственное лицо рабочей группы готовит проект Обзора правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации (далее - Обзор практики) с указанием вопросов, по которым поступили материалы о различной практике их применения.

Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, подлежат дальнейшему анализу. В указанных целях могут быть запрошены в установленном порядке позиции федеральных и областных органов исполнительной власти, обеспечивающих нормативно-правовое регулирование в указанной сфере, Татарской межрайонной прокуратуры, иных государственных органов.

6. Проект Обзора практики размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: regiontatarsk.nso.ru (далее - официальный сайт администрации) с указанием способа подачи предложений.

Срок рассмотрения и подачи предложений по проекту Обзора практики составляет 25 рабочих дней. В указанный период администрацией могут проводиться иные мероприятия, направленные на поиск оптимального решения по вопросам, по которым имеется различная практика их применения.

7. При выявлении в ходе обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, избыточных контрольно-надзорных функций, недостаточно ясных и взаимно согласованных обязательных требований, поступлении предложений по совершенствованию законодательства, указанные вопросы подлежат рассмотрению Рабочей группой с целью подготовки предложений по их устранению. Предложения докладываются Главе Татарского района и направляются в органы государственной власти, наделенные компетенцией в соответствующей сфере.

8. В проект Обзора практики могут включаться рекомендации по организации работы должностных лиц администрации в целях совершенствования правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности. Наряду с проектом Обзора практики готовятся предложения по установлению обязательных для выполнения должностными лицами администрации указаний по порядку единообразного применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления муниципального контроля и обязательных требований.

9. Доработанный по итогам обсуждения проект Обзора практики, а также предложения по установлению обязательных для выполнения должностными лицами администрации указаний представляются Главе Татарского района.

Указанные документы утверждаются распоряжением администрации, которое размещается на официальном сайте администрации, не реже одного раза в год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации

Татарского района

от 03.10.2017 № 301

**СОСТАВ**

**рабочей группы для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой администрацией Татарского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Седлецкий Сергей Александрович | - | первый заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы; |
| Мирзоева Елена Владимировна | - | начальник юридического отдела, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Носков Вадим ВалерьевичГурина Анна Александровна | - -  | начальника управления делами, заместитель руководителя рабочей группы;заместитель начальника управления делами; |
| Истрахов Павел Геннадьевич | - | начальник управления экономического развития; |
| Бугай Лариса Владимировна | - | начальник отдела управления недвижимостью; |
| Герасименко Алексей Вячеславович | - | заместитель главы администрации -начальник управления строительства, архитектуры, дорожного хозяйства, энергетики, газификации, связи, экологии; |
| Привалова Людмила Викторовна | - | заместитель главы администрации - начальник управления образования; |
| Козлова Зоя Вениаминовна | - | главный специалист управления строительства, архитектуры, дорожного хозяйства, энергетики, газификации, связи, экологии. |