**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**пятой сессии**

 **03.03.2016г**. г. Татарск **№ 32**

**Об утверждении Регламента Совета депутатов**

**Татарского района третьего созыва**

 В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Татарского района,

Совет депутатов Татарского района РЕШИЛ:

 1 .Утвердить Регламент Совета депутатов Татарского района третьего созыва (прилагается)

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

 Председатель Совета депутатов

 Татарского района Е.Г.Артюхов

 Утвержден решением пятой сессии

 Совета депутатов Татарского района

 третьего созыва

 03.03.2016г. № 32

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов

Татарского района третьего созыва

 Регламент Совета депутатов Татарского района – нормативный правовой акт, принятый на основании федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, Устава Татарского района и регулирующий порядок деятельности Совета депутатов Татарского района третьего созыва.

Настоящий Регламент устанавливает:

1. порядок организации работы Совета депутатов, структуру органов Совета депутатов, образование и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов, иных органов Совета депутатов, формирование их состава и организацию их работы;
2. порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Совета депутатов и иных органов Совета депутатов;
3. порядок избрания и удаления в отставку Главы района;
4. порядок образования в Совете депутатов депутатских объединений, фракций и их прав;
5. порядок созыва и проведения первой и последующих сессий Совета депутатов;
6. порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений Совета депутатов, порядок их принятия и формы голосования;
7. порядок внесения и рассмотрения в Совет депутатов вопросов, положений, нормативных правовых актов и депутатских запросов;
8. порядок отчетов комиссий Совета депутатов, заслушивание информации, отчетов по вопросам деятельности органов и должностных лиц администрации района;
9. порядок ответственности депутатов, за систематическое неучастие в работе Совета депутатов и его органов без уважительных причин;

10)порядок посещения сессий Совета депутатов и предоставление слова для выступления представителям трудовых коллективов, общественных объединений, средств массовой информации, гражданам;

11)иные вопросы организации деятельности Совета депутатов.

Глава 1. Общие положения

 **Статья 1. Полномочия Совета депутатов**

1.Совет депутатов Татарского района (далее по тексту Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом Татарского района, настоящим Регламентом и иными решениями Совета. 2.Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

1. Деятельность Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, ответственности перед населением Татарского района.

4.Правом осуществления полномочий представительного органа местного самоуправления Татарского района обладает исключительно Совет.

 Сессия Совета является основной формой его работы.

5.Совет является выборным представительным органом местного самоуправления Татарского района и состоит из 35 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по смешанной избирательной системе:

1. депутатов Совета избираются по одномандатным избирательным округ (один округ - один депутат), образуемым на основе единой нормы представительства избирателей на одномандатный округ;
2. депутатов Совета избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за единые списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

 Срок полномочий Совета - 5 лет.

6. В соответствии с Уставом Татарского района, Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению. Его решения обязательны к исполнению на всей территории муниципального образования - Татарский район.
7. Совет правомочен, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета.

1. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета. Количество депутатов осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается решением Совета.
2. Совет избирает Главу Татарского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

10.Совет заслушивает ежегодный отчет Главы района о результатах его деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

11.Совет утверждает структуру администрации района, по представлению Главы района.

12.Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей согласно действующему законодательству.

13.Депутат Совета в течение всего срока его полномочий обладает неприкосновенностью в соответствии с действующим законодательством. В случае привлечения депутата к уголовной или административной ответственности, его задержания, ареста, обыска, допроса, совершения иных уголовно-процессуальных или административно-процессуальных действий, проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи и принадлежащих ему документов, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в занимаемых им жилом и служебном помещениях применяется особый порядок производства по уголовным или административным делам, установленный федеральными законами.

В соответствии с федеральным законом решение о возбуждении уголовного дела в отношении депутата либо о привлечении его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления, принимается руководителем следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по субъекту Российской Федерации.

14. Полномочия депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством.

15.Вопрос о прекращении полномочий депутатов предварительно рассматривается мандатной комиссией Совета и включается в повестку дня сессии Совета.

16.В настоящем регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1. установленное число - число депутатов определенное для Совета;
2. число депутатов, присутствующих на сессии - число депутатов, зарегистрированных в начале каждого заседания сессии Совета;
3. число избранных депутатов - число депутатов, фактически избранных в Совет;
4. квалифицированное большинство голосов - число голосов составляет 2/3 от установленного для Совета числа депутатов.

 Глава 2. Структура и органы Совета депутатов

 Статья 2. Председатель Совета

1. Для организации своей деятельности Совет депутатов избирает председателя Совета, заместителя председателя Совета, постоянные комиссии.
2. Работу Совета депутатов организует его председатель.
3. Председатель Совета депутатов избирается на сессии Совета, из числа депутатов, тайным голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов.
4. Председатель Совета организует работу Совета, имеет полномочия и исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом до дня возникновения полномочий Совета депутатов нового созыва.

 5.Председатель Совета:

1)представляет Совет в отношениях с Главой района, администрацией района, органами государственной власти, без доверенности действует от имени Совета;

1. представляет Совет в отношениях с населением, общественными объединениями, органами местного общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
2. созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии;

4)осуществляет руководство подготовкой сессий и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

5) ведет заседания сессий, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета;

 6) подписывает решения Совета, протоколы сессий (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета;

 7) руководит работой аппарата Совета, назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета, налагает, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета;

 8) пользуется правом найма и увольнения в отношении специалистов вспомогательного и технического персонала аппарата Совета;

9) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

10 )открывает и закрывает счета Совета в банках и иных кредитных учреждениях;

11) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета;

12) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией,

13) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета, депутатских групп;
14) обеспечивает в соответствии с решениями Совета организацию обсуждения гражданами важнейших проектов решений Совета;

15) рассматривает, в соответствии с законодательством, вопросы организации выборов депутатов Татарского района;

16) от имени Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

17)решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или предусмотрены действующим законодательством, Уставом Татарского района;

 18)в пределах своей компетенции издает распоряжения и постановления по вопросам организации деятельности Совета;

6. Председатель Совета подотчетен Совету депутатов.

 **Статья 3. Заместитель председателя Совета.**

1.Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом Татарского района и настоящим Регламентом.

1. Заместитель председателя Совета избирается большинством голосов, от установленного числа депутатов, на сессии Совета из числа депутатов, тайным голосованием, по представлению председателя Совета, на срок полномочий Совета.
2. Заместитель председателя Совета исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Совета, выполняет поручения председателя Совета, а в случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих полномочий в Совете осуществляет его функции.

4. Заместитель председателя Совета:
1)выполняет персональные поручения Совета;

2)выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах его компетенции;

3)организует планирование работы Совета;

4)осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета;

5)проводит совещания с председателями постоянных комиссий Совета;

6)организует взаимодействие между постоянными комиссиями Совета;

7)организует работу по подготовке проекта сметы расходов Совета;

8)организует взаимодействия Совета с органами государственной власти на территории Татарского района, органами управления Новосибирской области, с населением, организациями, трудовыми коллективами, в соответствии с федеральными законами, Уставом Татарского района и решениями Совета;

 9)обеспечивает взаимодействие Совета с сельскими Советами района, с общественными организациями, объединениями, движениями и партиями;

10)обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации, организует информирование населения о деятельности Совета, ведет учет общественного мнения о деятельности Совета;

11)координирует деятельность Совета по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

12)координирует деятельность Совета по исполнению наказов избирателей;

 13)координирует деятельность постоянных комиссий Совета по вопросам их компетенции, предусмотренными положениями о постоянных комиссиях; 14)контролирует исполнение комиссиями Совета решений Совета;

 Статья 4. Постоянные комиссии Совета

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов, на срок своих полномочий, постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления в пределах компетенции Совета контроля за проведением, принятых им решений и нормативных правовых актов.
2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий, их наименование, численный состав устанавливаются решением сессии и утвержденными Советом положениями о постоянных комиссиях. Состав постоянных комиссий Совета формируется с учетом функциональных задач, на основе добровольного участия депутатов. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

3. Решения об образовании комиссии, о ее численном составе, об избрании и освобождении от должности председателя, об утверждении соответствующих положений о комиссиях депутатов принимается на сессии Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

4.Председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются Советом по представлению соответствующих комиссий. Решения об избрании, освобождении принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

5.В состав постоянных комиссий не могут входить председатель Совета и заместитель председателя Совета.

6.Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в их компетенции комиссии могут организовать депутатские слушания, проводить совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

7.Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности у руководителей администрации района.

8.Постоянные комиссии обязаны периодически отчитываться о своей работе перед Советом депутатов.

9.Комиссии Совета работают в соответствии с планом работы Совета и планами комиссий Совета. Заседания комиссий созываются не реже одного раза в три месяца.

1. Комиссии могут проводить совместные и выездные заседания.
2. На заседания комиссий могут приглашаться представители администрации района, общественных организаций, органов общественного самоуправления, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.
3. Заседания являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

13.Комиссии правомочны принимать решения, если на их заседаниях присутствуют более половины их состава.

14. Решение комиссии считается принятым, если за принятие проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов комиссии.

15. Председатель комиссии:
1)организует работу комиссии;
2)ведет их заседания;

3)представляет проекты решений и предложения от имени комиссии Совета;

 4)дает поручения членам комиссии;

5)представляет комиссию в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления.

16. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности, возложенные на него председателем комиссии, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

17. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе представлять его Совету .

18.Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующим на совместном заседании комиссий. В случае отсутствия председателя комиссии решения и протоколы заседаний подписываются заместителем. Решения и протоколы заседаний комиссий хранятся в их делах.

Статья 5. Мандатная комиссия

1.Для осуществления контроля за обеспечением гарантий депутатской деятельности Совет избирает мандатную комиссию.

 2.Мандатная комиссия:

1) рассматривает материалы муниципальной избирательной комиссии Татарского района об избрании депутатов Совета, выносит на сессию Совета проекты решений о подтверждении полномочий вновь избранного Совета, как представительного органа местного самоуправления Татарского района;

2)по заявлению депутата рассматривает и подготавливает для решения Совета вопрос о сложении депутатом своих полномочий;

3) по заявлению депутата рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;

 4)по материалам прокуратуры рассматривает и подготавливает решения Совета о лишении депутата неприкосновенности;

 5)решение о прекращении полномочий депутата, в том числе по представлению прокурора области, принимается Советом большинством голосов от установленного числа депутатов;

 6)представление прокурора области о лишении неприкосновенности депутата включается в повестку дня сессии Совета по предложению мандатной комиссии Совета;

 7)решение Совета в течение трех дней со дня его принятия направляется прокурору области;

 8)по заявлению депутата либо по поручению Совета рассматривает материалы по соблюдению депутатами этических норм поведения на сессии;

 9)по решению Совета рассматривает материалы о систематическом неучастии депутата в заседаниях сессий, комиссий Совета, направляет соответствующие сообщения в средства массовой информации для опубликования;

3. Мандатная комиссия избирается на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

**Статья 6. Депутатские объединения (фракции и депутатские группы) в Совете депутатов**

1.Депутатские фракции - объединение депутатов по партийной принадлежности или единству политических взглядов, образуемые депутатами на основе избирательных блоков политических партий и политических партий, которые по результатам выборов в Совет получили депутатские мандаты.

2. Депутатские фракции формируются на партийной основе депутатами, избранными, получившими депутатские мандаты на выборах в Совет.

Политическая партия (избирательный блок политических партий) имеет право формировать в Совете лишь одну депутатскую фракцию.

З.При формировании депутатских фракций учитываются принципы добровольности и демократичности. Депутат самостоятельно принимает решение о вхождении в ту или иную депутатскую фракцию.

4. Минимальное количество депутатов для формирования депутатской фракции составляет три человека. Депутат может входить лишь в одну, образованную в Совете, депутатскую фракцию.

В случае, если депутаты Совета, получившие депутатские мандаты по спискам партии или избирательного блока политических партий не сформируют депутатской фракции, они вправе остаться вне депутатских фракций или войти в любую из сформированных в Совете депутатских фракций как самостоятельно, так и группой, при условии согласия депутатской фракции на их прием во фракцию.

5. Условием регистрации депутатской фракции является подача на имя председателя Совета письменного уведомления депутатской фракции о ее создании и личных заявлений депутатов, которые вошли в состав
депутатской фракции.

6.В письменном уведомлении, которое подается на имя председателя Совета, указывается название депутатской фракции, ее персональный состав, партийная принадлежность каждого депутата, фамилии председателя фракции, его заместителя, а также перечень лиц имеющих право выступать на сессиях Совета от имени фракции.

7.Название депутатской фракции определяется самой фракцией.

8. Депутатская фракция считается сформированной с момента объявления об ее образовании на очередной сессии Совета председателем Совета с указанием ее количественного и персонального состава, руководителя депутатской фракции и его заместителя.

9.О вступлении, выходе или исключении из фракции депутат или фракция (в случае исключения депутата из фракции) уведомляют председателя Совета письменно.

10.С момента объявления о вступлении депутата во фракцию, выходе из состава фракции или исключения депутата из фракции возникает или прекращается членство депутата в соответствующей депутатской фракции.

11.Депутатская фракция прекращает свое существование в случае, если после выхода из фракции депутатов количество членов депутатской фракции будет меньше, чем определено условиями формирования депутатских фракций в настоящем Регламенте.

 12. Депутатская фракция, как политическое объединение депутатов, имеет следующие права:

1. на пропорциональное представительство в постоянных и временных комиссиях Совета депутатов;
2. на предварительное обсуждение кандидатур должностных лиц, которых избирает, назначает или утверждает Совет;
3. на гарантированное выступление своего представителя на сессии Совета по вопросу повестки дня сессии;

4)на образование коалиций с другими депутатскими фракциями.

 13.Депутатские фракции организуют рассмотрение проектов нормативных правовых актов, вносимых на сессию Совета, сбор и обобщение по ним предложений, оказывают содействие депутатам в проведении отчетов, приеме избирателей, рассмотрении обращений граждан, способствуют укреплению связей депутатов с органами самоорганизации населения и объединениями граждан, руководителями предприятий, организаций, учреждений, организации общих собраний граждан, общественных слушаний и др.

 Статья 7. Аппарат Совета депутатов

1. Организационно-информационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета, его органов и должностных лиц осуществляет администрация Татарского района.

Глава 3. Ответственность депутата, порядок работы Совета и контроля в Совете

 Статья **8**.Ответственность депутата

1. Совет депутатов - коллегиальный орган. Эффективность работы Совета зависит от хорошей, добросовестной и организованной работы каждого депутата.

2.В случае систематического неучастия депутата в работе сессий и органов Совета без уважительных причин, Советом может быть поставлен вопрос об ответственности депутата, если его систематическое отсутствие препятствует проведению нормальной работы Совета или его органов.

3. Факты неявки депутатов, без уважительных причин, рассматриваются на заседании мандатной комиссии, по предложению которой Совет может сделать депутату предупреждение, во второй раз материал об этом может быть опубликован в средствах массовой информации.

 **Статья 9.Планирование работы Совета** 1. Деятельность Совета, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.
2. Планирование работы Совета осуществляется в следующих формах:
1) годовой (перспективный) план работы Совета;
2) квартальный план работы Совета;
3) ежемесячный календарный план работы Совета.
3. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) квартальный план работы Совета могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, Глава района, Ревизионная комиссия района, избирательная комиссия района.
Инициатор внесения предложения в план работы Совета является ответственным за его подготовку.
4. Предложения о включении вопроса в план работы Совета направляются председателю Совета не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:
а) наименование проекта решения Совета или мероприятия;
б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета или орган, ответственный за подготовку мероприятия;
в) срок рассмотрения проекта решения Совета на сессии Совета или проведения мероприятия.
5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой и (или) квартальный план работы Совета депутатам или в постоянные комиссии.
6. В годовой план работы Совета включаются вопросы о проектах решений Совета.
В квартальный план работы Совета включаются вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета.
7. Утвержденные годовой, квартальные планы работы Совета направляются Главе района, депутатам, Татарскому межрайонному прокурору.
8. Предложения по изменению годового и (или) квартального планов работы Совета (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются председателю Совета в письменном виде не позднее 15 дней до наступлении срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).
9.Изменения в годовой и (или) квартальный план работы Совета вносятся решениями Совета.

**Статья 10. Порядок осуществления Советом контроля за исполнением Главой района, администрацией района и должностными лицами администрации района полномочий по решению вопросов местного значения**

1.Глава района подконтролен и подотчетен населению Татарского района и Совету депутатов.

2. Совет депутатов, осуществляя контроль за исполнением Главой района, администрацией района и должностными лицами администрации района полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:
1) контролировать в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом решение вопросов местного значения;
2) обращаться к Главе района и к должностным лицам администрации района с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных нормативных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального нормативного правового акта; 3) заслушивать отчеты о деятельности Главы района, администрации района и должностных лиц администрации района; 4) вносить Главе района предложения о дисциплинарной ответственности должностных лиц администрации района.
3. С целью осуществления контроля Совет вправе образовывать временные (специальные) комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.
4. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 2. настоящей статьи, Совет и комиссии Совета имеют право запрашивать у Главы района, администрации района необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии, рабочей группы, сессии Совета.
5.Запрашиваемая информация должна предоставляться в срок не более 10 дней со дня получения соответствующего запроса.

 **Статья 11. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора**

1. Протест Татарского межрайонного прокурора (далее - протест), представление Татарского межрайонного прокурора (далее - представление), поступившие в Совет, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета.
2. Председатель Совета направляет протест и (или) представление в постоянную комиссию Совета в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия).
3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании профильной комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии Совета. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии Совета.
Протест может быть удовлетворен полностью или частично, либо отклонен Советом.
4. О дне заседания профильной комиссии, а также о дне заседания сессии Совета, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается Татарскому межрайонному прокурору, вынесшему протест (представление).
5. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии Совета должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.
6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании профильной комиссии принято решение рекомендовать Совету удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения Совета, на которое был вынесен протест, об отмене соответствующего решения Совета.
7. О принятых решениях Совета по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается Татарскому межрайонному в письменной форме.

 Глава 4. Глава Татарского района

 Статья 12.Порядок избрания Главы Татарского района

1.Глава Татарского района (далее - Глава) избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам

конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Татарского района, а другая половина – Губернатором Новосибирской области.

2.Глава избирается на сессии Совета.

3.Совет не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы и принимает ре­шение об избрании Главы.

4.На сессии Совета кандидаты для избрания на должность Главы представляются председателем конкурсной комиссии или председателем Совета депутатов.

5.Депутаты Совета вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6.Решение об избрании Главы принимается тайным голосованием, в порядке, установленном ст. 32 настоящего Регламента.

7.Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета от установленного числа депутатов.

8.Кандидат, избранный Главой, обязан в пятидневный срок представить в Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об

освобождении от указанных обязанностей.

9.В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета об избрании.

10.Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренные

пунктом 8. настоящей статьи, Совет отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и объявляет новый конкурс. **Статья 13.Порядок удаления Главы района в отставку**

1.Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу района в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Новосибирской области .

2.Основаниями для удаления Главы района в отставку являются:

1)решения, действия (бездействие) Главы района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2)неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, Уставом Татарского района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3)неудовлетворительная оценка деятельности Главы района Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава района и Губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4.Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5.В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении Главы района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) Главы района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6.Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении Главы района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7.Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении Главы района в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8.Решение Совета депутатов об удалении Главы района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9.Решение Совета депутатов об удалении Главы района в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

10.При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы района в отставку должны быть обеспечены:

1)заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2)предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11.В случае, если Глава района не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12.Решение Совета депутатов об удалении Главы района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13.В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении Главы района в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14.Глава района, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

 **Глава 5. Первая сессия Совета**

 **Статья 14. Общие положения**

1.Первую сессию вновь избранного Совета не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет не менее двух третей от установленного числа депутатов, созывает председатель Совета предыдущего созыва. Открывает и ведет первую сессию, до избрания председателя Совета нового созыва, руководитель рабочей группы по подготовке первой сессии Совета нового созыва.

2.Не позднее, чем за две недели до начала работы первой сессии Совета, на общем совещании депутатов нового созыва, из числа депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии Совета. Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Совета предыдущего созыва. В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат. Обязанности по организации общего совещания вновь избранных депутатов возлагаются на председателя Совета предыдущего созыва.

3.К полномочиям рабочей группы относится подготовка соответствующих проектов решений и иных документов, связанных с началом работы Совета нового созыва. Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за три дня до проведения сессии.

4. На первом заседании Сессии депутаты:

1)избирают мандатную комиссию;

 2)избирают секретаря сессии;

3)заслушивают информацию об избрании депутатов и подтверждают полномочия Совета депутатов;

4)избирают счетную комиссию;

5)проводят выборы председателя Совета и заместителя

председателя Совета; 6)утверждают структуру Совета;

7)образуют постоянные комиссии Совета;

8)решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета нового созыва.

 5.Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

 **Статья 15. Порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета депутатов**

1.Совет из числа депутатов избирает тайным голосованием председателя Совета сроком на 5 лет.

2.Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3.Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутаты на сессии Совета. Возможно самовыдвижение.

4.Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, если у депутатов нет больше предложений по кандидатурам. Каждому выдвинутому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

5.Каждая кандидатура на должность обсуждается. При отсутствии самоотводов кандидатура включается в список для голосования.

6.Самоотводы выдвинутых кандидатов на должность председателя Совета принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка для голосования.

7.Решение об избрании председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов установленного для Совета.

8.В случае, если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получивших наибольшее число голосов. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал больше половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением.

9.Председатель Совета может быть освобожден от занимаемой должности на основании:

1) его письменного заявления о сложении полномочий,

2)при утрате гражданства РФ, при выезде на постоянное место жительства за пределы Татарского района,

3) при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в его отношении,

4)при условии признания его недееспособным в порядке, установленном действующим законодательством РФ,

5) отрешения его от должности в случае, если Председатель Совета не отменяет нормативный правовой акт или отдельные его положения, которые признаны судом противоречащими Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Новосибирской области, Уставу Татарского района и при этом повлекшими нарушение (умаление) прав и свобод человека и гражданина или наступление иного вреда.

10. Председатель Совета подотчетен Совету и может быть отозван путем тайного голосования на сессии, на основании письменного требования депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий председателя Совета подписанного не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета. При наличии требования об отзыве председателя Совета этот вопрос включается в повестку дня и рассматривается на сессии. Решение об освобождении от должности Председателя Совета принимается тайным голосованием в порядке, установленном ст.32 настоящего Регламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа депутатов установленного для Совета. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

11. При наличии заявления о добровольном сложении своих полномочий, этот вопрос включается в повестку дня сессии без голосования и рассматривается незамедлительно в любое время по ходу сессии. При рассмотрении вопроса о добровольном сложении полномочий председателя Совета ведение заседания сессии по данному вопросу поручается заместителю председателя Совета. Затем проводится обсуждение данного вопроса. Решение о добровольном сложении полномочий председателя Совета принимается открытым голосованием, в порядке, установленном ст.30 настоящего Регламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа депутатов установленных для данного Совета. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

12.В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета до вступления в должность вновь избранного председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

13.Выборы председателя Совета проводятся в порядке, предусмотренном Уставом Татарского района и ст.15 настоящего Регламента.

 **Статья 16. Порядок избрания и освобождения от должности заместителя председателя Совета.**

1. Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием на сессии Совета по представлению председателя Совета из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета.

2.По представленной председателем Совета кандидатуре проводится обсуждение на сессии. После обсуждения кандидату предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

3.Самоотвод кандидатуры, выдвинутой на пост заместителя председателя Совета, принимается без голосования.

4.После обсуждения и выступления кандидатуры заместителя председателя Совета она заносится в список для тайного голосования.

5.Список для тайного голосования передается в счетную комиссию для организации тайного голосования. Тайное голосование проводится в соответствии со ст.32 настоящего Регламента. В бюллетени для тайного голосования указывается фамилия, имя, отчество кандидата. Протокол итогов голосования утверждается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов. На основании итогов тайного голосования оформляется решение Совета об избрании заместителя председателя Совета. Протокол итогов голосования утверждается открытым голосованием Совета.

6.Заместитель председателя Совета подотчетен Совету и может быть отозван путем тайного голосования на сессии, на основании письменного требования депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета подписанного не менее чем одной третью от установленной численности Совета депутатов. При наличии требования об отзыве заместителя этот вопрос включается в повестку дня и рассматривается на сессии. Решение об освобождении от должности заместителя председателя принимается тайным голосованием в порядке, установленном ст.32 настоящего Регламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа депутатов установленного для Совета. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

7.Добровольное сложение полномочий заместителя председателя Совета удовлетворяется на основании его письменного заявления без обсуждения, большинством голосов от числа депутатов, установленного для Совета. В случае непринятия Советом отставки, заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

 **Глава 6. Сессия Совета депутатов**

 **Статья 17. Порядок созыва сессии Совета**

1. Очередная сессия Совета созывается председателем Совета в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в три месяца.

2.Внеочередная сессии Совета созывается председателем Совета по собственной инициативе, по предложению Главы района и по предложению не менее половины от установленного числа депутатов. Внеочередная сессия созывается не позднее 10 дней с момента поступления на имя председателя соответствующего предложения. Предложение о созыве сессии должны содержать вносимые на обсуждение сессии вопросы.

3.Депутат обязан участвовать в сессиях Совета. В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом в любой форме председателю Совета.

4.О времени созыва и месте проведения сессии, а также о вопросах, вносимых на обсуждение и рассмотрение сессии, председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее, чем за 10 дней до сессии.

 **Статья 18. Гласность в работе сессии**

1.Сессия проводится гласно и носит открытый характер. Совет вправе

принять решение о проведении закрытого заседания сессии.

2.Представители органов прокуратуры вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета. 3.На сессии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане. Порядок посещения сессии устанавливается настоящим Регламентом.

4.О работе Совета депутатов, о ходе работы сессии и принятых на ней решениях население информируется через средства массовой информации.

 **Статья 19. Порядок посещения сессии и участие в ее работе лиц, не являющихся депутатами Совета**

1. В соответствии с законодательством в работе сессии могут принять участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатор и должностные лица Администрации Новосибирской области, Председатель Законодательного Собрания Новосибирской области, депутаты Законодательного Собрания, Глава района, а также иные лица по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета с учетом предложений постоянных комиссий. Для приглашенных на сессию Совета отводятся специальные места

2.С согласия Совета на сессии вправе присутствовать граждане. Решение о присутствии граждан принимает председатель Совета.

З.Лица, присутствующие на сессии и не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

4.Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению сессии, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5.В соответствии с настоящим Регламентом или решением сессии, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, слово для выступления может быть предоставлено лицам, не являющимся депутатами.

 **Статья 20. Закрытое заседание сессии Совета**

1.Предложение о проведении закрытого заседания сессии Совета может быть внесено председателем Совета депутатов, комиссией Совета депутатов, либо депутатом.

2.Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

З.На закрытом заседании сессии кроме представителя прокуратуры по приглашению председателя Совета или его заместителя могут присутствовать другие лица, не являющиеся депутатами Совета, если за это проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

4.Сведения о содержании закрытых сессий Совета не подлежат разглашению.

5.На закрытую сессию Совета запрещается проносить и использовать в ходе сессии фото, кино и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

6.Председательствующий на закрытой сессии Совета предупреждает присутствующих о правилах поведения закрытого заседания сессии.

**Статья 21. Подготовка сессии Совета**

1.Председатель Совета осуществляет руководство подготовкой сессии Совета и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, издает распоряжение о созыве сессии, заблаговременно, не позднее чем за 10 дней, сообщает депутатам вопросы, вносимые на ее рассмотрение и место проведения сессии.

2.Подготовку и внесение на рассмотрение сессии вопросов, осуществляют постоянные комиссии Совета, депутаты во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района или иными представителями заинтересованных предприятий и организаций.

3.Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем Совета депутатов на основе плана работы Совета, предложений постоянных комиссий и депутатов Совета, а также с учетом предложений высказанных на собраниях, сходах граждан.

4.Глава района, администрация района, предприятия и организации свои предложения в повестку дня сессии направляют председателю Совета в установленном п.6 ст. 21 настоящего Регламента порядке.

5.Подлежат обязательному включению в повестку дня сессии предложения Главы района, касающиеся:

1. разработки и утверждения планов и программ развития района;
2. изменения статуса объектов муниципальной собственности;
3. получения и использования финансовых ресурсов; 4)укрепления общественного порядка, охраны прав

и свобод граждан;

5)предложения органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

6.Для включения вопроса в проект повестки дня сессии, кроме вопросов, вносимых депутатами непосредственно на сессии, необходимо не позднее 15 дней до начала работы сессии направить председателю Совета проект решения сессии и необходимые документы, в том числе в электронном виде, (приложения) по данному вопросу с обоснованием цели, экономической целесообразности, отзывами соответствующих постоянных комиссий Совета, либо визами их председателей.

7.Подготовленные к очередной сессии проекты документов по представлению председателя Совета обсуждаются на заседаниях постоянных комиссий. На заседаниях постоянных комиссий обсуждается готовность вопросов, а при необходимости, порядок и сроки их дополнительного изучения и подготовки. Проект повестки дня вносится для рассмотрения на сессии распоряжением председателя Совета.

8.Проекты решений Совета, а также иные документы представляются депутатам заблаговременно в электронном виде, как правило, не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на сессии Совета.

 **Статья 22. Заседания сессии, ее правомочность, регистрация депутатов**

1.Заседания сессии Совета ведет председатель Совета или заместитель председателя Совета.

2.Заседание сессии Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Если на сессии отсутствует кворум, по распоряжению председателя Совета она переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату сообщается о месте и времени проведения данной сессии.

3.Перерегистрация депутатов может быть проведена председательствующим по предложению депутатов по ходу сессии. По результатам регистрации или голосования председательствующий принимает решение о переносе заседания сессии Совета, если число депутатов, присутствующих на сессии, меньше необходимого кворума.

4.Сессия заканчивает работу, когда рассмотрены все вопросы повестки дня, закрывая заседание сессии, председательствующий сообщает депутатам о проекте повестки дня и предварительном дне очередной сессии.

 **Статья 23. Утверждение повестки дня сессии**

1.Проект повестки дня сессии и проекты решений по каждому ее вопросу на рассмотрение сессии вносит председатель Совета, председатели постоянных комиссий.

2.Депутаты в ходе обсуждения повестки дня сессии вносят изменения и дополнения. При внесении предложения об изменении повестки дня депутат мотивирует свое предложение только при постановке его на голосование. Для обоснования предложения о включении дополнительного вопроса повестки сессии дня депутату предоставляется до трех минут.

3.Изменения и дополнения к проекту повестки дня сессии по предложениям депутатов (при наличии письменных проектов решений по дополнительным вопросам с указанием докладчика) считаются принятыми, если за эти предложения проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании. 4.Повестка дня сессии вместе с поправками и дополнениями считается принятой в целом, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии. Изменения в принятую повестку дня сессии вносятся в таком же порядке.

5.Совет рассматривает вопросы утвержденной повестки дня сессии по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня сессии могут рассматриваться только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6.Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня сессии, не допускается.

**Статья 24. Порядок проведения сессии**

1.Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседание сессии, вносит на обсуждение повестку дня сессии, представляет слово для выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений сессии, каждое предложение депутата по рассматриваемым на сессии вопросам в порядке поступления, проводит голосование и оглашает его результаты, обеспечивает порядок в зале заседаний, удаляет из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе, объявляет перерывы в заседании сессии.

 2.Совет вправе продлить заседание сессии до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания.

3.Председательствующий организует проведение консультаций с депутатами в целях преодоления разногласий по проектам решений и другим спорным вопросам, в случае необходимости вносит предложение об образовании согласительной комиссии.

4.Депутат выступает на заседании сессии после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок. В необходимых случаях председательствующий с согласия сессии может изменить очередность выступлений или продлить время выступления.

5.Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии по согласованию с докладчиками и содокладчиками и, как правило, не должна превышать

30минут для доклада, 15 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

6. Выступающим предоставляется:

1)для выступления в прениях до 10 минут;

2) для повторных выступлений в прениях до 3 минут;

3)по мотивам голосования, по порядку ведения сессии, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений до 3 минут.

По истечению установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

На сессии один и тот же депутат может выступать в прениях с учетом повторных выступлений по одному и тому же вопросу не более двух раз.

7.С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов, председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку сессии, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

8.Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9.Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, должен воздерживаться от оценок и мотивов выступлений депутатов. В противном случае председательствующий обязан сделать предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и оценок. После предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

10.Выступающему, лишенному слова, для повторного выступления по данному вопросу слово не предоставляется.

11.Глава района, председатель Совета, председательствующий на сессии, имеют право на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу, в соответствии с положениями п.п. 5. и 6. настоящей статьи Регламента.

**Статья 25. Порядок обсуждения и принятия решений**

1.После доклада и прений проект решения по обсуждаемому вопросу ставится на голосование для принятия его за основу.

2.Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3.С согласия всех присутствующих на сессии депутатов проект решения без принятия его за основу может быть поставлен на голосование в целом.

4.После принятия проекта решения за основу Совет обсуждает поправки и дополнения к проекту. Обсуждение и голосование поправок и дополнений может проводиться по разделам, абзацам и пунктам проекта решения , поправки и дополнения формируются депутатами четко и определенно, в письменном виде. Поправка или дополнение считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов установленного для Совета.

5.После обсуждения и голосования по поправкам и дополнениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом, с учетом принятых поправок и дополнений.

Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6.В случае если проект решения не принят в целом, по предложению председательствующего и согласия депутатов может быть образована согласительная комиссия для выработки компромиссного проекта решения.

 **Статья 26. Решения сессии Совета**

1.По вопросам, вносимым на сессию, Совет депутатов принимает решение открытым, в том числе поимённым или тайным голосованием. Решения Совета не должны противоречить конституции РФ, законам РФ, Уставу и законам Новосибирской области, Уставу Татарского района. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им решений.

2.Решения об избрании председателя Совета депутатов и его заместителя, об образовании органов Совета, об утверждении председателей постоянных и других комиссий, о принятии Регламента Совета, об отмене ранее принятых решений, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им решений.

3.Решение Совета о выражении недоверия Главе района, об освобождении от должности председателя Совета и его заместителя, о принятии Устава района и внесении изменений и дополнений в Устав района считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Совета.

 4.Решение о включении вопросов в повестку дня сессии, о проведении открытого поименного голосования на сессии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Решения по другим процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

 К процедурным вопросам относятся:

1. о перерыве в заседании или закрытии заседания;
2. о предоставлении дополнительного времени для выступлений;
3. о предоставлении слова приглашенным на сессию;
4. о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
5. о передаче вопроса на рассмотрение комиссии;
6. о проведении голосования;
7. о проведении закрытого заседания сессии;
8. об изменении способа голосования;
9. об изменении очередности выступлений;
10. о проведении дополнительной регламентации.

 **Статья 27. Секретарь сессии**

1.На время проведения сессии избирается секретарь из числа депутатов сессии. Предложение по кандидатуре вносит председательствующий.

2.Секретарь сессии избирается открытым голосованием из числа депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

1. Секретарь организует ведение протокола заседания сессии, регистрирует депутатов, депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и др. материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступившими в адрес сессии.
2. Секретарь представляет председательствующему на заседании список,

 записавшихся на выступление.

5.Секретарь подписывает протокол сессии.

 **Статья 28. Протокол сессии**

1.На сессии Совета ведется протокол.

2.К протоколу прилагаются:

 1)принятые решения Совета, доклады, выступления;

 2) письменные депутатские запросы, рассмотренные на сессии;

 3)список депутатов, присутствующих на сессии;

 4)список депутатов, отсутствующих на сессии с указанием причины отсутствия;

 5)список приглашенных лиц.

3.Протокол сессии оформляется, подписывается председателем Совета и секретарем сессии в течение 15 дней.

 **Глава 7. Формы голосования**

 **Статья 29. Виды и способы голосования**

1.Решения Совета принимаются депутатами на его сессиях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2.Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

3. При проведении открытого поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

4.При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против его, либо воздерживается от принятия

решения.

 5. Депутат свое право на голосование осуществляет лично.
 **Статья 30. Открытое голосование**

1. На сессии Совета открытое голосование проводится поднятием руки.
2. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии, которая избирается Советом.
3. Перед началом открытого голосования председательствующий на сессии сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (квалифицированным в 2/3,либо простым от установленного числа депутатов, либо простым от числа депутатов присутствующих на заседании) может быть принято решение.
4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.
5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

6. Депутат Совета, отсутствующий в день проведения внеочередной сессии Совета по уважительным причинам, может проголосовать по вопросам повестки дня сессии при открытом, в том числе поименном голосовании, досрочно, написав заявление по установленной форме (приложение № 1).

Статья 31. Открытое поименное голосование

1.Открытое поименное голосование проводится по решению большинства голосов от установленного числа депутатов Совета, принимаемому по инициативе хотя бы одного депутата.

2. Открытое поименное голосование проводиться путем опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе (приложение № 2).

3. Опрос и подведение итогов поименного голосования поручаются счётной комиссии, которая избирается Советом депутатов.

4. Опросные листы с итогами поименного голосования предоставляются депутату Совета по его требованию. Заполненные опросные листы прилагаются

к протоколам сессий Совета. Результаты поименного голосования

оглашаются на сессии Совета и включаются в протокол сессии Совета.

 Статья 32. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по решению Совета.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результата Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов её членов.
4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной и утвержденной решением Совета формой, содержат необходимую информацию и подписываются председателем и секретарем счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени перед вскрытием урны для голосования погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

5.Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается Советом в соответствии с настоящим Регламентом. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее, чем за 10 минут до начала голосования; тайное голосование проводится в течение 30 минут с момента начала голосования.

6.Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица по проекту решения Совета.

7.Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов присутствующих на сессии.

8.Бюллетень опускается в урну для тайного голосования, опечатанную счетной комиссией.

9.Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

10.Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов, дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются.

11.О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами, оглашается на сессии и утверждается решением Совета. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

12. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использование бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

 Глава8. Депутатский запрос

1.Обращение депутата или группы депутатов к руководителям расположенных на территории Татарского района государственных и муниципальных органов, организаций, общественных объединений по вопросам, находящимся в ведении Татарского района, по решению сессии может быть признано депутатским запросом.

1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к Главе района и иным должностным лицам муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.
2. Обращение вносится на заседание Совета депутатов письменной форме, оглашается председательствующим на заседании сессии.

4.Решение о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5.В случае принятия Советом депутатов решения о признании обращения депутатским запросом запрос направляется вместе с решением в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

6.Депутатский запрос составляется в произвольной форме, оформляется на бланке депутата Совета и подписывается депутатом. Если запрос вносится группой депутатов, то он оформляется на бланке Совета и подписывается всеми депутатами, которые его вносят.

7.Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на очередном заседании Совета депутатов или в письменной форме не позднее, чем через 10 дней со дня его получения.

8. Письменный ответ должностного лица, в адрес которого направлен депутатский запрос, оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

 **Глава 9. Мероприятия в Совете**

1.По инициативе постоянных комиссий Совета могут проводиться депутатские слушания, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия связанные с деятельностью Совета.

 2. Решения о проведении мероприятий принимается Советом или председателем Совета.

3.Состав участников и приглашенных на депутатские слушания определяется постоянной комиссией Совета организующей эти слушания.

**Глава10. Нормативные правовые акты органов, должностных и выборных должностных лиц местного самоуправления. Порядок внесения нормативных правовых актов и их отмены**

1.Органы, должностные и выборные должностные лица местного самоуправления в пределах своей компетенции принимают нормативные правовые акты:

1) председатель Совета издает постановления, распоряжения;

2) Совет депутатов принимает решения;

3) Глава района издает постановления, распоряжения;

4) руководители структурных подразделений администрации района издают приказы;

2.Глава района вправе отменять приказы руководителей структурных подразделений администрации района.

3. Акты органов, должностных и выборных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу с момента их подписания, а в случае, если они затрагивают права, свободы, обязанности и интересы населения района - после официального опубликования (обнародования).

4. Нормативные правовые акты, связанные с исполнением отдельных государственных полномочий доводятся до сведения соответствующих органов государственной власти, а затрагивающие права и свободы граждан и юридических лиц - до сведения населения Татарского района.

5. Решения органов и должностных лиц местного самоуправления могут быть отменены органами, должностными и выборными должностными лицами, их принявшими, либо признанными недействительными по решению суда.

6.Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений органов местного самоуправления, должностных и выборных должностных лиц местного самоуправления влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Нормативные правовые акты органов, должностных и выборных должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суде или опротестованы в порядке прокурорского надзора.

8.Совет депутатов принимает нормативные правовые акты в форме решений. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им актов.

9.Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, подлежат обязательному опубликованию в порядке установленном законом.

10.Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, а в случае если они затрагивают права, свободы, обязанности и интересы населения - после официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

**Глава11. О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Совете депутатов**

 **Статья33.Общие положения**

1. Под антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Совете депутатов (далее - антикоррупционная экспертиза) понимается деятельность, направленная на выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с целью их последующего устранения, а также на предупреждение включения в проекты нормативных правовых актов указанных положений. 2. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении: 1) решений Совета депутатов Татарского района; 2) проектов решений Совета депутатов Татарского района.

 **Статья 34. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при мониторинге нормативных правовых актов Совета депутатов, а также по поручению председателя Совета или заместителя председателя Совета. 2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Регламентом . 3. Антикоррупционная экспертиза проводится комиссией Совета по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждаемых Советом депутатов (далее-антикоррупционная комиссия). 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика). 5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится при проведении правовой экспертизы в сроки, установленные настоящим Регламентом. 6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта антикоррупционной комиссией составляется заключение, в котором указываются: 1)основание для проведения антикоррупционной экспертизы; 2)реквизиты нормативного правового акта (наименование вида нормативного правового акта, дата подписания, регистрационный номер и наименование нормативного правового акта); 3)выявленные положения нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции ( с указанием структурных единиц нормативного правового акта); 4)перечень выявленных коррупциогенных факторов; 5)предложения по устранению коррупциогенных факторов. 7.В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте выявленных коррупциогенных факторов. В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта не выявлены положения ,способствующие созданию условий для проявления коррупции, соответствующий вывод отражается в заключении. 8. Результаты антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта отражаются в заключении, составляемом антикоррупционной комиссией при проведении правовой экспертизы проекта нормативного правового акта. 9.В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, соответствующий вывод отражается в заключении (справке).

10.В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, заключение (справка) должно (должна) содержать указания на такие положения ( с указанием структурных единиц проекта нормативного правового акта), а также перечень выявленных коррупциогенных факторов. 11. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, не относящиеся в соответствии с Методикой к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в заключении (справке) антикоррупционной комиссии. 12 . Заключение (справка) подписывается председателем антикоррупционной комиссии. 13. Заключения, составленные в соответствии с пунктами 6и 8 настоящей статьи направляется председателю Совета. 14. Проекты нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, подлежат доработке.

 **Статья 35.** **Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

1. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в инициативном порядке за счет собственных средств.

2. В отношении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая экспертиза не проводится. 3. Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта нормативного правового акта, а также организации и учреждения, находящиеся в ведении Совета депутатов, осуществляющие подготовку проекта нормативного правового акта . 4.Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится согласно Методике. 5. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, антикоррупционная комиссия размещает тексты указанных проектов на официальном сайте в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в установленном порядке в Совет соответствующего проекта нормативного правового акта, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам зависимой антикоррупционной экспертизы. 6. Независимая антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится согласно Методике в течение 7 рабочих дней после дня размещения соответствующего проекта нормативного правового акта на официальном сайте в сети Интернет. 7. Экспертное заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и оформленное в соответствии с Методикой (далее – экспертное заключение), направляется в Совет по почте или курьерским способом, либо в виде электронного документа. 8.В экспертном заключении должны быть указаны выявленные в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения. 9.Экспертное заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в Совете в 30 дневный срок со дня его получения. 10. Поступившее в Совет экспертное заключение направляется в антикоррупционную комиссию Совета. 11.Антикоррупционная комиссия в течение 7 рабочих дней после дня получения экспертного заключения готовит и направляет в Совет справку о соответствии изложенных в экспертном заключении положений Федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области, Уставу Татарского района и настоящему Регламенту. 12. По результатам рассмотрения экспертного заключения, Советом депутатов, гражданину или организации, проводимым независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в экспертном заключении отсутствуют предложения о способах устранения выявленных коррупциогенных факторов.

**Статья 36. Взаимоотношения между представительными и исполнительными органами местного самоуправления**

1.Взаимотношения между представительными и исполнительными органами местного самоуправления Татарского района строятся в соответствии с положениями Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Татарского района, настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

 Статья 37.Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1.Настоящий Регламент утверждается на сессии Совета депутатов Татарского района большинством голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу с момента его утверждения.

2.Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Совета о внесении изменений в Регламент.

3.Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить председатель Совета, депутаты, постоянные комиссии и депутатские объединения.

4.Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую комиссию по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями и развитию общественного самоуправления для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета и внесения его на рассмотрение сессии.

5.Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу с момента их принятия.

 Приложение №1 к Регламенту Совета депутатов Татарского района третьего созыва

Председателю Совета депутатов Татарского района

 Артюхову Е.Г.

 от депутата Совета депутатов Татарского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) избранного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название избирательного округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи с невозможностью принять участие во внеочередной сессии Совета депутатов Татарского района, которая состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, прошу по основной повестке дня сессии считать мой голос при открытом, в том числе поименном голосовании:

«За» по вопросам №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; «Против» по вопросам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; «Воздержался» по вопросам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Подпись депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Приложение №2 к Регламенту Совета депутатов Татарского района третьего созыва

Совет депутатов Татарского района третьего созыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер сессии Совета депутатов)

 ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

 поименного голосования

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ и название вопроса повестки дня сессии Совета депутатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | «за» | «против» | «воздержался» | Подпись депутата |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

 Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи