

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31»08. 2018 г № 363

г. Татарск

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Татарского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе  
в управлении отдельными некоммерческими организациями  
   
В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Уставом Татарского района администрация Татарского района постановляет:  
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Татарского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского района и разместить его на официальном сайте администрации Татарского района в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации С.А. Седлецкого.

  Глава Татарского района В.В. Смирнов

Парыгина Н.Н. 8(383-64) 21684

Приложение

к постановлению

администрации Татарского района

от 31.08.2018г.№ 363

 Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Татарского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

   1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Татарского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.  
   2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Татарского района, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

   3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в п. 1 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

  4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

   5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

   6. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в кадровую службу администрации до начала выполнения оплачиваемой деятельности.  
   8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом кадровой службы администрации в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.  
   Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (отраслевого органа администрации).  
  9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.  
   11. Кадровая служба администрации представляет поступившие ходатайства в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Татарского района для проверки на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и подготовки мотивированного заключения.  
   12. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией управление, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

13. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение комиссии направляются кадровой службой Главе района (представителю нанимателя (работодателя)) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.  
14. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения комиссии Глава района (представитель нанимателя (работодателя)) выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;  
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.  
15. Кадровая служба администрации в трехдневный срок с момента принятия решения Главой района (представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

16. Оригинал ходатайства и мотивированное заключение комиссии кадровой службой администрации приобщается к личному делу муниципального служащего.  
17. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации Татарского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Главе Татарского района  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

Ходатайство  
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии  с [п. 3 ч. 1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=BAC06F92C30E07ADD45BB9EBF1A06F4A6A7B971EDA5FBCBF682AE4FED3E96BCFCEBDEAAEZDoDK) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  «О  муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BAC06F92C30E07ADD45BB9EBF1A06F4A6A7B911FD85FBCBF682AE4FED3ZEo9K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  противодействии  коррупции», [Положением](file:///\\buro2\ÐÐ¾ÑÑÐ¾Ð²ÑÐ¹%20ÑÑÐ¸Ðº\ÐÐÐ§ÐÐÐÐ%20Ð\â%20552.docx) о порядке получения муниципальными служащими администрации Татарского района   разрешения  представителя  нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).   
Выполнение казанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [ст.ст.13](consultantplus://offline/ref=BAC06F92C30E07ADD45BB9EBF1A06F4A6A7B971EDA5FBCBF682AE4FED3E96BCFCEBDEAA7D5F13433ZAo9K), [14](consultantplus://offline/ref=BAC06F92C30E07ADD45BB9EBF1A06F4A6A7B971EDA5FBCBF682AE4FED3E96BCFCEBDEAA7D5F1353AZAoFK), [14.1](consultantplus://offline/ref=BAC06F92C30E07ADD45BB9EBF1A06F4A6A7B971EDA5FBCBF682AE4FED3E96BCFCEBDEAA7D5F13632ZAo2K), [14.2](consultantplus://offline/ref=BAC06F92C30E07ADD45BB9EBF1A06F4A6A7B971EDA5FBCBF682AE4FED3E96BCFCEBDEAA3ZDo1K) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  
   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (дата)                                                   (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации Татарского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями |

   
Форма журнала регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства в кадровую службу | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Подпись муниципального  служащего в получении  копии ходатайства | Подпись муниципального служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |