****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2025г. № 26

г. Татарск

Об утверждении порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг по части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

отделом внутреннего финансового контроля администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

#### В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков» администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг по части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении подведомственных заказчиков администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области отделом внутреннего финансового контроля администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области .

2.Отделу организационной работы, контроля и связи с общественностью настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела внутреннего финансового контроля администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области О.В.Заводовскую.

Глава Татарского муниципального

округа Новосибирской области Ю.М.Вязов

исполнитель: Заводовская О.В. 8(383-64)22-298

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

от 21.01.25г. № 26

ПОРЯДОК

осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг по части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

в отношении подведомственных заказчиков администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

отделом внутреннего финансового контроля администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Татарского муниципального районаНовосибирской области в отношении подведомственных заказчиков администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления отделом внутреннего финансового контроля администрации Татарского муниципального округаНовосибирской области (далее – Отдел) осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг по части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- федеральный закон о контрактной системе) в отношении подведомственных заказчиков администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

отделом внутреннего финансового контроля администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

а)  порядок организации, предмет, форму, сроки и периодичность проведения плановых (внеплановых) проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций; б)  критерии отнесения субъекта контроля к определенной категории риска;

в)  порядок и сроки направления и исполнения предписаний контрольных органов;

г)  перечень должностных лиц контрольных органов, уполномоченных на проведение проверок, а также их права, обязанности и ответственность;

д)  порядок действий контрольных органов и их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний таких органов, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия) , содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

е)  порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) , а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

1.3. В случае если в ходе рассмотрения обращения о нарушении законодательства о контрактной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", контрольный орган выявляет признаки нарушения законодательства о контрактной системе и принимает решение о проведении внеплановой проверки, рассмотрение такого обращения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила применяются в отношении плановых (внеплановых) проверок, которые были начаты после вступления в силу настоящего Порядка.

2. Формы проведения плановых (внеплановых) проверок, сроки и периодичность их проведения

2.1. Контрольные органы осуществляют контроль в сфере закупок путем проведения плановых (внеплановых) проверок.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Порядком.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Порядком.

По результатам проведения внеплановой проверки принимается решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о не подтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля (далее - решение по результатам проведения внеплановой проверки).

По результатам проведения плановой проверки принимается акт о результатах проведения плановой проверки.

По результатам плановой (внеплановой) проверки может выдаваться обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - предписание) .

Для проведения плановой (внеплановой) проверки контрольный орган создает комиссию (инспекцию) по проведению плановой (внеплановой) проверки, которая действует от имени такого органа и состоит из должностных лиц такого контрольного органа, определенных из перечня должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, согласно приложению.

2.2. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок составляет не более 20 рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании приказа (распоряжения) руководителя контрольного органа Главы Татарского муниципального округа Новосибирской области не более чем на 10 рабочих дней.

Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее - реестр проверок) и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения внеплановой проверки.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок не может составлять более 30 рабочих дней.

2.3. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании приказа (распоряжения) руководителя контрольного органа Главы Татарского муниципального округа Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения плановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения плановой проверки субъекта контроля не требуется.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

2.4.Материалы по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок хранятся контрольным органом не менее чем 3 года, за исключением случаев, если требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне предусмотрены иные сроки для хранения материалов проведения плановой (внеплановой) проверки.

3.Права и обязанности должностных лиц контрольного органа при проведении плановых (внеплановых) проверок

3.1.При проведении плановых (внеплановых) проверок должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление контроля, имеют право:

а)  запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

б)  беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу, по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении плановой (внеплановой) проверки;

в)  обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

г)  составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

д)  выдавать предписания.

3.2. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление контроля, имеют следующие обязанности:

а)  не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б)  передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия) , содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта;

в) использовать информацию, содержащуюся в информационной системе, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе, при проведении плановых (внеплановых) проверок (при наличии доступа к указанной информации.

3.3.Контрольный орган вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки,  за исключением документов и информации, размещенных в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в единой информационной системе. В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки контрольным органом установлено, что информация и документы, размещенные в единой информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, то для контрольного органа приоритет имеют информация и документы, размещенные в единой информационной системе.

3.4. Должностные лица контрольного органа при проведении плановых (внеплановых) проверок несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.Права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки

4.1. Лица, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки, имеют право  получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения плановой (внеплановой) проверки.

4.2.Лица, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, имеют следующие обязанности:

а)  представлять в контрольный орган, должностным лицам контрольного органа, уполномоченным на осуществление контроля,  извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) , заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) , протоколы, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы (в том числе о закупках, осуществленных закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) , составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б)  представлять по требованию контрольного органа необходимые ему документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну) , а также объяснения в устной форме;

в)  исполнять в установленные сроки предписания;

г)  обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам контрольного органа по предъявлении ими служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении плановой (внеплановой) проверки в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу;

д)  обеспечить явку представителей субъектов контроля по требованию контрольного органа в случае необходимости участия такого представителя в плановой (внеплановой) проверке.

5. Основания для проведения внеплановой проверки, порядок организации такой проверки и оформление ее результатов

5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

по поручению, распоряжению Главы Татарского муниципального округа (внеплановые проверки).  Получение информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе:

получение заявления, сообщения в письменной форме или в форме электронного документа физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

обнаружение контрольным органом признаков нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе в случае поступления информации, содержащейся в жалобе участника закупки, жалоба которого в соответствии с частью 15 статьи 105 Федерального закона о контрактной системе отозвана таким участником закупок либо в соответствии с частью 11 указанной статьи возвращена такому участнику закупок, а также в случае рассмотрения обращения о включении информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) ;

получение сообщения из средств массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания.

5.2. Датой поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе является дата ее регистрации в контрольном органе.

5.3. Определение подведомственности проведения внеплановой проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, и его территориальными органами, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа и его территориальными органами, а также установление порядка и сроков передачи по подведомственности информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе осуществляются в соответствии с порядком, утверждаемым нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, контрольного органа в сфере государственного оборонного заказа.

5.4. Контрольный орган при направлении информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе по подведомственности обязан в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направить заявителю (при его наличии) уведомление с указанием причины такой передачи.

Контрольный орган в течение одного рабочего дня со дня передачи информации по подведомственности размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

5.5. В случае если информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе направлена в контрольный орган для проведения внеплановой проверки по подведомственности, днем поступления указанной информации считается день ее поступления в контрольный орган, в котором такая информация подлежит рассмотрению по подведомственности.

5.6. Контрольный орган при не проведении внеплановой проверки рассматривает обращение заявителя в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.7. При принятии решения о проведении внеплановой проверки контрольный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет заявителя (при его наличии) и субъекты контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки.

Контрольный орган также в течение 2 рабочих дней со дня назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

5.8.Решение по результатам проведения внеплановой проверки должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать наименование контрольного органа, принявшего решение, состав комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки, номер решения, дату и место принятия решения, наименование заявителя (при наличии) , субъекта контроля, иных приглашенных лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей заявителя, субъектов контроля, указание на закупку.

Описательная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, материалов и ходатайств лиц, участвующих в заседании комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки.

В мотивировочной части решения по результатам проведения внеплановой проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки, на которых основываются выводы комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией (инспекцией) по проведению внеплановой проверки принято решение по результатам проведения внеплановой проверки;

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) признаки состава преступления, и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

выводы комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушения законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки, либо о не подтверждении нарушений законодательства о контрактной системе;

выводы комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания или совершении иных действий;

другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

5.9. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается принявшими его членами комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки. Срок изготовления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия решения по результатам проведения внеплановой проверки в указанные сроки направляется субъекту контроля.

5.10. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, комиссия (инспекция) по проведению внеплановой проверки выдает предписание на основании принятого комиссией (инспекцией) решения по результатам проведения внеплановой проверки. При этом комиссия (инспекция) по проведению внеплановой проверки не выдает предписание в случае:

а)  выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ;

б)  выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя) , если контракт заключен.

5.11. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

5.12. В предписании должны быть указаны:

а)  дата и место выдачи предписания;

б)  состав комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки;

в)  сведения о решении по результатам проведения внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;

г)  наименования, адреса субъектов контроля, которым выдается предписание;

д)  действия, которые необходимо осуществить субъектам контроля в целях устранения нарушений законодательства о контрактной системе;

е)  сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж)  сроки, в течение которых в контрольный орган должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

5.13. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе, являются:

а)  отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) . Предписание, предусматривающее отмену протоколов, выдается также в том случае, если выдается предписание, предусматривающее внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке, с 1 января 2022 г. в редакции  Постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2021 № 2044);

б)  внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке)  с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с 1 января 2022 г. в редакции  Постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2021 № 2044);

в)  осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г)  иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе.

5.14. Предписание изготавливается одновременно с решением по результатам проведения внеплановой проверки и подписывается выдавшими его членами комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки либо руководителем контрольного органа – Главой Татарского муниципального округа Новосибирской области.

Полный текст предписания изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки. Срок изготовления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста предписания, но не позднее 3 рабочих дней, текст предписания размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, заявителю (при наличии).

5.15. В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя контрольного органа или уполномоченного им заместителя внеплановая проверка может быть проведена в форме выездной проверки по месту нахождения субъектов контроля.

6. Порядок организации плановой проверки и порядок оформления ее результатов

6.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого распоряжением Главы Татарского муниципального округа на один год. При составлении плана проведения плановых проверок учитывается отнесение субъекта контроля к определенной категории риска.

План проведения плановых проверок утверждается контрольным органом в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6.2. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой проверки может быть изменен по мотивированному решению контрольного органа.

6.3. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б)наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) цель и основания проведения плановой проверки;

г) месяц начала проведения плановой проверки.

6.4. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению руководителя контрольного органа не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

6.5. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

6.6. Перед плановой проверкой должностным лицам контрольного органа необходимо подготовить следующие документы:

а)  приказ (распоряжение) о проведении плановой проверки, утверждаемый руководителем контрольного органа или уполномоченным им заместителем;

б)  уведомление о проведении плановой проверки.

6.7. Приказ (распоряжение) о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

а)  наименование контрольного органа;

б)  состав комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии (инспекции) ;

в)  предмет проведения плановой проверки;

г)  цель и основания проведения плановой проверки;

д)  дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

е)  проверяемый период;

ж)  сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;

з)  наименование субъектов контроля.

6.8. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

а)  предмет проведения плановой проверки;

б)  цель и основания проведения плановой проверки;

в)  дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г)  проверяемый период;

д)  документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;

е)  информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки) .

6.9. Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется одним из способов, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

6.10. До начала проведения плановой проверки комиссия (инспекция) по проведению плановой (внеплановой) проверки представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

6.11. Плановая проверка осуществляется комиссией (инспекцией) по проведению плановой (внеплановой) проверки в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

6.12. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) , на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

6.13. При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок.

6.14. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом комиссия (инспекция) по проведению плановой (внеплановой) проверки выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

6.15. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные приказом (распоряжением) о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

6.16. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

наименование контрольного органа;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

дата и номер приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки;

основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

период проведения плановой проверки;

предмет проведения плановой проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) , наименования должностей членов комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, проводивших плановую проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией (инспекцией) по проведению плановой (внеплановой) проверки приняты акт о результатах проведения плановой проверки, решение по результатам проведения внеплановой проверки (по итогам первого этапа проведения плановой проверки) и выдано предписание (в случае его наличия);

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

выводы комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о не подтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

сведения о выдаче предписания (в случае его наличия) ;

выводы комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа либо уполномоченного им заместителя направляется субъекту контроля одним из способов.

6.17. В соответствии с приказом руководителя контрольного органа плановая проверка может быть проведена в форме документарной плановой проверки при представлении субъектами контроля необходимых документов по месту нахождения контрольного органа с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

6.18.Начальник Отдела (отдела внутреннего финансового контроля) представляет информацию, предложения по устранению и дальнейшему недопущению нарушений, выявленных в результате контрольного мероприятия, по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения Главе Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее – Главе округа).

6.19.Контроль за своевременностью и полнотой устранения ведомственным заказчиком выявленных в результате проверок нарушений осуществляется Отделом путем проведения проверок, по устранению выявленных в результате контрольных мероприятий нарушений.

6.20.В случае неисполнения мер по результатам контроля, а также дальнейшего допущения аналогичных нарушений начальник Отдела сообщает об этих фактах Главе округа для принятия соответствующих решений.

7. Порядок отнесения субъектов контроля к определенной категории риска

7.1. Контрольный орган включает в план проведения плановых проверок субъекты контроля с учетом их отнесения к категориям риска.

7.2. Категории риска делятся на высокую категорию риска, среднюю категорию риска и низкую категорию риска.

7.3. Отнесение субъектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании следующих критериев:

а)  количество закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведения на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля;

б)  количество случаев неисполнения субъектами контроля предписаний;

в) количество случаев по не включению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) .

7.4. Контрольный орган рассчитывает критерии, в отношении субъектов контроля с использованием функциональных возможностей единой информационной системы на основании информации, размещенной в единой информационной системе. В случае если информация не подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, контрольный орган рассчитывает критерии в отношении субъектов контроля в порядке, предусмотренном настоящим разделом, без использования функциональных возможностей единой информационной системы.

7.5. Контрольный орган в целях расчета критерия, указанного в подпункте "а" пункта 3 (раздел 7) настоящего Порядка, использует информацию, размещенную в единой информационной системе, обо всех решениях по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведении на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, принятых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

7.6. Контрольный орган в целях расчета критерия, указанного в подпункте "б" пункта 3 (раздел 7) настоящего Порядка, использует информацию, размещенную в единой информационной системе, о неисполнении субъектами контроля предписаний, которые выданы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

7.7. Контрольный орган в целях расчета критерия, указанного в подпункте "в" пункта 3 (раздел 7) настоящего Порядка, использует информацию, размещенную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в единой информационной системе о не включении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) .

7.8. Критерий, указанный в подпункте "а" пункта 3 (раздел 7) настоящего Порядка (КР1) , рассчитывается как отношение количества закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведения на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, к общему количеству всех закупок, проверенных контрольными органами в ходе рассмотрения жалоб участников закупок и проведенных на их основании внеплановых проверок. Количество присуждаемых баллов субъекту контроля по указанному критерию (КР1) определяется по формуле:

**http://static.government.ru/media/acts/img/130211/31b88009f0f0ad5baa51110329b3ccbc6e85ca14.png,**

где:

ЗН - количество закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведенных на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, за текущий календарный год;

З - количество закупок, проверенных контрольными органами в ходе рассмотрения жалоб участников закупок и проведения на их основании внеплановых проверок, за текущий календарный год.

Значимость этого критерия (КР1) составляет 25 процентов.

7.9. Критерий, указанный в подпункте "б" пункта 3 (раздел 7) настоящего Порядка (КР2) , рассчитывается как отношение количества неисполненных предписаний, в отношении которых судом не приняты обеспечительные меры, к общему количеству всех предписаний, выданных контрольными органами в отношении субъекта контроля. Количество присуждаемых баллов субъекту контроля по указанному критерию (КР2) определяется по формуле:

**http://static.government.ru/media/acts/img/130211/5adfd97f7cabfc10e1afd058425a34b1ffb2f463.png,**

где:

НП - количество неисполненных предписаний, в отношении которых судом не приняты обеспечительные меры, за текущий календарный год;

П - общее количество предписаний, выданных контрольными органами в отношении субъекта контроля, за текущий календарный год.

Значимость этого критерия (КР2) составляет 50 процентов.

7.10. Критерий, указанный в подпункте "в" пункта 3 (раздел 7) настоящего Порядка (КР3) , рассчитывается как отношение количества решений, принятых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, о не включении сведений в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к общему количеству решений заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Количество присуждаемых баллов субъекту контроля по указанному критерию (КР3) определяется по формуле:

**http://static.government.ru/media/acts/img/130211/f9626c25ac97932537dc40236d938a9e4c207e49.png,**

где:

РКi - количество решений, принятых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, о не включении сведений в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) за текущий календарный год;

РКmax - общее количество решений заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта за текущий календарный год.

Значимость этого критерия (КР3) составляет 25 процентов.

7.11. Категории риска в отношении субъектов контроля рассчитываются по формуле:

**http://static.government.ru/media/acts/img/130211/9ab2a98664ccc372c7f7bd7917d6367a9dbd8745.png = 0, 25 x КР1 + 0, 5 x КР2 + 0, 25 x КР3.**

При расчете категории риска в отношении субъектов контроля в случае, предусмотренном пунктом 65 настоящих Правил, расчет осуществляется на основании критерия, указанного в подпункте "а" пункта 64 настоящих Правил, и критерия, указанного в подпункте "б" пункта 64 настоящих Правил, значимость которых составляет 30 и 70 процентов соответственно.

7.12. Субъекты контроля, которые по критериям набрали от 60 до 100 баллов включительно, относятся к категории высокого риска.

Субъекты контроля, которые по критериям набрали от 30 до 60 баллов включительно, относятся к категории среднего риска.

Субъекты контроля, которые по критериям набрали до 30 баллов включительно, относятся к категории низкого риска.

8. Ответственность и принятие мер

8.1.Материалы по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок хранятся контрольным органом не менее чем 3 года, за исключением случаев, если требованиями [законодательства](https://base.garant.ru/10102673/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_3) Российской Федерации о государственной тайне предусмотрены иные сроки для хранения материалов проведения плановой (внеплановой) проверки.

8.2.При несоблюдении требований настоящего Порядка лица, входящие в состав контрольной группы (уполномоченное должностное лицо), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.