# 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 01.04.2025 №258

# 

г. Татарск

О порядке регистрации коллективных договоров, соглашений и осуществления контроля за их выполнением на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области

Руководствуясь статьями 50 и 51 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 19.12.1997 года №89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области», Уставом Татарского муниципального округа Новосибирской области, с целью обеспечения согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации коллективных договоров, соглашений и осуществления контроля за их выполнением на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Управлению экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области (Е.Н. Казаковой) осуществлять регистрацию и контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.
3. Руководителям организаций и предприятий Татарского муниципального округа Новосибирской области в течение семи дней со дня подписания направлять заключенные коллективные договоры, соглашения в управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области для уведомительной регистрации.
4. Отделу организационной работы, контроля и связей с общественностью администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского муниципального района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области Л.Н. Басалыко.

Глава Татарского муниципального округа

Новосибирской области Ю.М. Вязов

Селеверстова Т.В.

8(38364)22-002

Приложение

к Постановлению администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

от 01.04.2025 №258

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации коллективных договоров, соглашений

и осуществления контроля за их выполнением на территории

Татарского муниципального округа Новосибирской области

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке регистрации коллективных договоров, соглашений и осуществления контроля за их выполнением на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области разработано в соответствии со статьями 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 19.12.1997 года №89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области» и устанавливает процедуру уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области, а также контроль за их выполнением.

Регистрации подлежат все соглашения, заключаемые на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области, а также коллективные договоры, заключаемые в организациях, предприятиях, у индивидуальных предпринимателей независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и численности работников.

Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области осуществляется управлением экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.

Целью уведомительной регистрации является выявление в коллективных договорах и соглашениях условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также осуществление контроля за исполнением коллективных договоров и соглашений.

**2. Порядок регистрации коллективных договоров и соглашений**

Коллективный договор или соглашение в трех экземплярах с подлинными подписями и печатями в семидневный срок со дня подписания направляется работодателем, представителем работодателя (работодателей) в управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области по месту нахождения организации для уведомительной регистрации. Каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью. На одном экземпляре работодатель указывает свой полный юридический адрес и телефон.

Управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области регистрирует поступивший коллективный договор или соглашение в журнале регистрации по форме приложений №1, №2 к настоящему Положению и в течение десяти дней проводит экспертизу его содержания с целью выявления положений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Факт регистрации фиксируется отметкой на титульном листе каждого из представленных на регистрацию экземпляра с регистрационным номером, датой и подписью ответственного лица и скрепляется печатью.

При оформлении титульного листа коллективного договора или соглашения следует предусмотреть отметку о регистрации следующего содержания:

«Зарегистрирован в управлении экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Заместитель главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО»

подпись

По каждому соглашению, представленному на уведомительную регистрацию, заполняется регистрационная карта по форме приложения №3 к настоящему Положению.

В случае выявления в тексте коллективного договора или соглашения условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области делает на титульном листе отметку «с замечаниями» и прилагает ко всем экземплярам.

Наличие замечаний не является основанием для отказа в регистрации.

О выявленных условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области сообщает в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области, которая анализирует обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимает меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан.

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

После регистрации два экземпляра коллективного договора или соглашения с замечаниями и рекомендациями передаются сторонам и хранятся у представителя работников и представителя работодателя. Один экземпляр остается в управлении экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области и хранится в течение всего срока действия.

О продлении действия коллективного договора или соглашения сверх установленного срока (не более трех лет) стороны обязаны проинформировать управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области в семидневный срок со дня принятия такого решения. Продление действия коллективного договора и соглашения сверх установленного срока, изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор или соглашение в период его действия, регистрируются в том же порядке, что и коллективный договор или соглашение. Уже в имеющийся зарегистрированный коллективный договор или соглашение вносится отметка о дополнении или изменении с указанием даты, с которой они действуют.

Дополнения и изменения являются неотъемлемым приложением к основному тексту коллективного договора или соглашения и хранятся вместе с ним.

**3. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений**

Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений кроме работодателя и работников осуществляется управлением экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.

В первую очередь контролю подлежат коллективные договоры и соглашения, в тексте которых при регистрации были обнаружены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством.

При необходимости к осуществлению контроля привлекаются представители профсоюзных органов, Государственной инспекции труда в Новосибирской области, специалисты других организаций.

Управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области осуществляет контроль за:

- соответствием содержания коллективных договоров и соглашений действующему законодательству Российской Федерации, Региональному, отраслевому, территориальному соглашениям;

- сохранением срока действия коллективных договоров и соглашений в случае смены собственника, проведения реорганизации, ликвидации организации и удовлетворением претензий трудовых коллективов.

Стороны, заключившие коллективный договор, соглашение ежегодно или в предусмотренные в них сроки отчитываются о выполнении коллективного договора, соглашения на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива.

Приложение №1

к Положению о порядке регистрации коллективных договоров, соглашений и осуществления контроля за их выполнением на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области, утвержденному Постановлением администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

от 01.04.2025 №258

**Журнал регистрации коллективных договоров, заключенных на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра  ционный номер | Дата регистра  ции | Дата заключе  ния | Срок действия до даты | Наимено  вание  органи  зации | Адрес органи  зации | Коли  чество работа  ющих | ВЭД | Форма собствен  ности | Минималь  ная заработ  ная плата | Раздел по охране труда (1-да, 0-нет) | Наличие мероприятий по специальной оценке рабочих мест (включены - 1, не включены – 0) | Финанси  рование мероприятий (%, нет – 2, менее 0,2% - 1, >=0,2%-2) | Стороны, подписавшие коллективный договор | | | Номер и дата внесения изменений и дополнений |
| Код | От работо  дателя | От работ  ников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению о порядке регистрации коллективных договоров, соглашений и осуществления контроля за их выполнением на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области, утвержденному Постановлением администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

от 01.04.2025 №258

**Журнал регистрации соглашений, заключенных на территории**

**Татарского муниципального округа Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации | Дата  заключения | Срок действия до даты | Стороны соглашения | Количество организаций, участвующих в соглашении, единиц | Количество работников, участвующих в соглашении, человек | Доля работников, участвующих в соглашении, от общего числа работников отрасли, процентов |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению о порядке регистрации коллективных договоров, соглашений и осуществления контроля за их выполнением на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области, утвержденному Постановлением администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области

от 01.04.2025 №258

**Регистрационная карта территориального соглашения,**

**территориального отраслевого (межотраслевого) соглашения"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное название соглашения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Срок действия соглашения:  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Общее число работающих в отрасли (на территории)  \_\_\_\_\_\_\_\_ | | Количество организаций отрасли (территории), на которые распространяется соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Число работающих в отрасли (территории), на которых распространяется соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Стороны соглашения, представители: | | от работодателей: | | от работников: | | | | | | от органа местного самоуправления: | |
| Рабочее время |  | | | | | | | | | | |
| Оплата | Тарифная сетка | | Минимальная зарплата | Механизм индексации | | Оплата вынужденных простоев | | Вознаграждение за выслугу лет | | | Доплаты за вредные и (или) опасные условия труда |
| труда |  | |  |  | |  | |  | | |  |
| Отпуска | Ежегодные | | | | | | | | В случае рождения, свадьбы, смерти | | |
| Минимальная продолжительность | | | | Дополнительные за вредные и (или) опасные условия труда | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| Социальная поддержка | Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания | | | Пособия по инвалидности, увечью на производстве | | | Пенсионное обеспечение | | Материальная помощь, другие виды пособий | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и

контактный телефон специалиста, заполнившего форму