

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 от 24.03.2025 г. № 261

г. Татарск

О внесении изменений в распоряжение администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области от 03.02.2025 г. № 98 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 №547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Татарского муниципального округа Новосибирской области

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан утверждённый распоряжением администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области от 03.02.2025 г. № 98 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

Часть IV Порядка организации работы с обращениями граждан изложить в следующей редакции:

 **«IV. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

1.Обращения граждан в письменной форме, поступившие в администрацию и относящиеся к компетенции Главы Татарского муниципального округа Новосибирской области и администрации, согласно Федеральному закону № 59-ФЗ, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, Глава Татарского муниципального округа Новосибирской области, или уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более, чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение (согласно ст.12 п.2 Федерального закона № 59-ФЗ).

2.Руководители структурных подразделений администрации в пределах своей компетенции принимают все необходимые меры по разрешению поставленных в обращении вопросов, организуют всестороннее изучение вопроса, при необходимости запрашивают, в том числе в электронной форме, дополнительные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), привлекают экспертов, организуют выезд на место.

3.Ответы на обращения подписывает Глава Татарского муниципального округа Новосибирской области либо уполномоченными на то лицами.

4.Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Татарского муниципального округа Новосибирской области в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Татарского муниципального округа Новосибирской области в письменной форме.

5.Ответы на обращения в письменной форме, а также документы, подтверждающие отправку ответов на обращения, сканируются и в электронном виде прикрепляются к регистрационной карточке в СЭДД. По каждому письму формируется архив с документами, подтверждающими отправку ответов на обращения.

6.Основанием для снятия обращения с контроля является направление письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы.

7.Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поступившим в администрацию, осуществляют специалисты общественной приемной подписывает Глава Татарского муниципального округа Новосибирской области.»

2.Отделу организационной работы, контроля и связей с общественностью опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского муниципального района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организационной работы, контроля и связей с общественностью И.В. Сиволапенко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Татарского муниципального округа Новосибирской области |  | Ю.М.Вязов |

Власова О.Д.

 🕿25470