

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.05.2021 № 209

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из бюджета Татарского муниципального района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Татарского муниципального района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Татарского муниципального района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального района Новосибирской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по определению участников отбора – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального района Новосибирской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Татарского района от 06.07.2017 №292 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Татарского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение работы объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории сельских поселений Татарского района».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Татарского района от 28.12.2016 № 754 «Об утверждении типовых форм о предоставлении из местного бюджета Татарского района субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».
5. Отделу организационной работы, контроля и связей с общественностью администрации Татарского муниципального района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского муниципального района Новосибирской области и разместить на официальном сайте Татарского муниципального района Новосибирской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль зa исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татарского муниципального района Новосибирской области Горшкова В.В.

Глава Татарского муниципального района

Новосибирской области Ю. М. Вязов

Басалыко Л.Н.

3836420343

Приложение

Утвержден постановлением

администрации Татарского муниципального района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Татарского муниципального района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального района Новосибирской области (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Татарского муниципального района Новосибирской области(далее – Татарский район) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского района (далее – субсидия).

1. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат по следующим направлениям:

погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

приобретение топлива для создания нормативного запаса топлива;

проведение ремонтно-восстановительных работ по подготовке к отопительному периоду;

проведение мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций в ходе отопительного сезона и бесперебойного обеспечения населения района услугами теплоснабжения и водоснабжения;

обновление материально-технической базы сферы жилищно-коммунального хозяйства Татарского района.

1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Татарского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.
2. Субсидия предоставляется администрацией Татарского района, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация, главный распорядитель),на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.
3. Право на получение субсидии имеют следующие категории получателей субсидии:

осуществляющие свою деятельность на территории Татарского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

1. Предоставление субсидии получателям осуществляется по результатам отбора (далее – отбор), который проводится администрацией при определении получателя субсидии.
2. Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://budget.gov.ru/ и официальном сайте администрации в разделе «Открытый бюджет. Субсидии» <http://regiontatarsk>.nso.ru/page/5393.
3. Дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора указываются в объявлении. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
4. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации в разделе «Открытый бюджет. Субсидии» <http://regiontatarsk.nso.ru/page/5393>.
5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Татарского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Татарского района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

1. Для определения победителя отбора создается комиссия по определению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского района (далее –комиссия).
2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

1. Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

- наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, подтверждающих недополученные доходы поставщиков услуг;

наличие документации, подтверждающей затраты по направлениям расходов.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Участники обора предоставляют в управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского района (далее - Управление) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) с приложением следующих документов:

* заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
* копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке;
* информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);
* акт сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией;
* выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
* копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета Татарского района в текущем году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
* информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

юридического и фактического адресов получателя субсидии;

контактных телефонов.

* справку о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года от территориального органа Федеральной налоговой службы;
* согласие в произвольной форме на размещении информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации Татарского района;
* согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).Согласие на обработку персональных данных  представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Управление в срок, не превышающий 3 рабочих днейс даты окончания приема заявок,проверяет соответствие получателя субсидии условиям пункта 6 настоящего Порядка ивыносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии.
2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 13 или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1. Комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку достоверности сведений и принимает решение обих соответствии (несоответствии) установленным в настоящем Порядке требованиям.

Комиссия определяет получателей субсидии и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

Заявки получателей субсидии, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, содержащие недостоверную информацию и поданные после даты и времени окончания подачи Заявок, отклоняются комиссией.

1. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно в течение 3 рабочих дней информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.
2. При положительном решении комиссии в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок издается распоряжениеадминистрации Татарского района о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать (в виде таблицы):

* перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;
* направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;
* размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;
* общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

1. Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, не позднее 5 календарных дней заключают с администрацией соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Татарского района (далее - Соглашение) в соответствии с формой согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня определения победителя отбораразмещает информацию о результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://budget.gov.ru/ и официальном сайте администрации в разделе «Открытый бюджет. Субсидии»<http://regiontatarsk.nso.ru/page/5393>. Информация содержит дату, время и место рассмотрения заявок, перечень участников, заявки которых были рассмотреныи которых были отклонены, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставленной ему субсидии.
3. Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения.
4. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Татарского района (далее - требование).
5. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 10 рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет Татарского района.
2. Администрация вправе неоднократно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати в случае неиспользования либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Татарского района на соответствующие цели в текущем году.

IV. Отчетность получателя об использовании субсидии

1. Получатель субсидии представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании субсидии в порядке, установленном соглашением,по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

V. Контроль засоблюдениемусловий,целейипорядкапредоставлениясубсидиииответственностьзаихнарушения

1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации.
3. В случае выявления администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, сумма субсидии, использованная с нарушением условий предоставления, подлежит возврату в бюджет Татарского районав течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 32 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Татарского муниципального района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | В администрацию Татарского муниципального района Новосибирской области |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет организации в банке |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы: (перечень документов определен пунктом 16 Порядка).
2. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены на бумажном носителе. Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации Татарского района.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | Дата принятия заявки |

Приложение №2

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Татарского муниципального района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о предоставлении из местного бюджета Татарского района субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Татарск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Татарского муниципального района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Татарского муниципального района Новосибирской области Вязова Юрия Маркленовича, действующего на основании Устава и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Получателя,*

*или уполномоченного им лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя или*

*физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

Действующегонаосновании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной*

*регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)*

утвержденными (ым) постановлением администрации Татарского муниципального района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Татарского муниципального района Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[1]](#footnote-2) субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[2]](#footnote-3)*

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P122) I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек, в том числе

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее –коды БК), в следующем размере[[3]](#footnote-4):

в 20\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[4]](#footnote-5);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6), *(наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию Татарского муниципального района Новосибирской области следующих документов[[6]](#footnote-7):

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией Татарского муниципального района Новосибирской области и органоммуниципального финансового контроля проверок соблюденияПолучателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии[[7]](#footnote-8).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[8]](#footnote-9).

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P170) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[9]](#footnote-10);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P184) настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашения;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4настоящего Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P444) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P452) настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P444) настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P266)5 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1.не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2.вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. представлять в Администрацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P271) настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P341)2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#P282)6 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в установленный срок;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в случае

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Татарского муниципального района Новосибирской области | Наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7B36110ABD3566B670825475072B6A9A96135990EBECB2089F86F921262465563A9B2074131E7FC2BFE8FE874DC9CBC) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7B36110ABD3566B670825475072B6A9A96135990EBECB2089F86F921262465563A9B2074131E7FC2BFE8FE874DC9CBC) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение к Соглашению

ПЛАН-ГРАФИК

перечисления Субсидии

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | КОДЫ |
|  | | | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | Дата |  |
|  | | |  | | | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | | |  | | | ИНН [<1>](#P769) |  |
| Наименование главного  распорядителя средств  местного бюджета | | | | Администрация Татарского муниципального района Новосибирской области | | по Сводному реестру |  |
|  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
| Вид документа |  | | | | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P771) | | | | |
| Единица измерения: рублей  (с точностью до второго знака после запятой) | | | | |  | по ОКЕИ |  |
|  | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов[3](#sub_431204) | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма[4](#sub_431205) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000): | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов[3](#sub_431204) | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма[4](#sub_431205) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000): | |  |
| Всего: | | | | | | | | |  |

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

2При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3","...").

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#sub_11001).

4 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение №3

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Татарского муниципального района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение к Соглашению

Финансовый отчет

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Татарского муниципального района Новосибирской области рамках исполнения соглашения №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии  в \_\_\_\_\_ году  тыс. руб. | Поступило субсидии  в \_\_\_\_ году  тыс. руб. | Произведено расходов за счет субсидии в \_\_\_\_ году  тыс. руб. | Остаток средств в \_\_\_\_ году  тыс. руб. | Подтверждающие документы  п/п (№, дата) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ листах прилагаем.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

Утвержден постановлением

администрации Татарского муниципального района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав комиссии

по определению участников отбора – юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Татарского муниципального района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Первый заместитель главы администрации Татарскогомуниципального района Новосибирской области | Горшков  Вячеслав Васильевич |
| Заместитель председателя комиссии: | Начальник управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального района Новосибирской области | Басалыко  Лариса Николаевна |
| Члены комиссии: | Начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, энергетики, газификации администрации Татарского муниципального района Новосибирской области | Шустова Людмила Владиславовна |
| Начальник отдела финансов, учёта и отчётности администрации Татарского муниципального района Новосибирской области | Кидло  Ольга Николаевна |
| Заместитель начальник юридического отдела администрации Татарского муниципального района Новосибирской области | Парыгина Наталья Николаевна |
| Председатель ревизионной комиссии Татарского муниципального района Новосибирской области (по согласованию) | Назаренко Марина Анатольевна |
| Начальник управления финансов и налоговой политики Татарского района Новосибирской области (по согласованию) | Мельникова Ирина Викторовна |
| Секретарь комиссии: (без права голоса) | Главный специалист отдела организационной работы, контроля и связей с общественностью администрации Татарского муниципального района Новосибирской области | Сиволапенко Ирина Валерьевна |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-4)
4. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-5)
5. Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-6)
6. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы,установленные Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-7)
7. [Пункт 3.4](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_34) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
8. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-9)
9. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_311)[4.2.2](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_422) и (или) иных пунктов, предусматривающихпредставление Получателем, если Порядком предоставления субсидиипредусмотрено его участие, в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-10)