

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2025 г. Татарск № 377

Об утверждении положения о конкурсе «Человек года» Татарского муниципального округа Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Татарского муниципального округа Новосибирской области, в целях выявления и поощрения граждан, внесших в течение календарного года значительный вклад в развитие различных сфер жизнедеятельности, повлиявших на формирование культурного, экономического, общественного имиджа Татарского муниципального округа администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить положение о конкурсе «Человек года» Татарского муниципального округа Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу организационной работы, контроля и связей с общественностью администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского муниципального района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области Ю.П.Лысенко.

Глава Татарского муниципального района

Новосибирской области Ю.М.Вязов

Сиволапенко И.В. 21527

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации Татарского

муниципального округа

Новосибирской области

№ 377 от 25.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Человек года»**

**Татарского муниципального округа**

**Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Человек года» (далее – Конкурс) учреждается с целью выявления и поощрения граждан, внесших в течение календарного года значительный вклад в развитие различных сфер жизнедеятельности, повлиявших на формирование культурного, экономического, общественного имиджа Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее - Татарский муниципальный округ). Конкурс позволяет выявить лиц, чьи достижения заслуживают признания со стороны профессионального сообщества и широкой общественности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и подведения итогов конкурса «Человек года».

1.3. Организацию и проведение Конкурса, принятие решения о номинациях Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия (далее – комиссия).

1.4. В конкурсе участвуют лица, занятые по роду своей деятельности в организациях, учреждениях, на предприятиях Татарского муниципального округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественные деятели, физические лица. Возрастных ограничений для участия в Конкурсе не имеется.

1.5. Присвоение звания является выражением благодарности и уважения органов местного самоуправления и формой морального поощрения граждан за заслуги перед Татарским муниципальным округом и его жителями, а также за плодотворный личный вклад в культурное, социально-экономическое развитие Татарского муниципального округа.

1.6. Звание «Человек года» может быть присвоено многократно, но не более одной номинации в год.

1. Цель Конкурса

2.1. Выявление и поощрение граждан, внесших в течение предыдущего календарного года значительный вклад в развитие различных сфер жизнедеятельности района, повлиявших на формирование культурного, экономического, общественного имиджа Татарского муниципального округа, а также сохранение и развитие традиций.

1. Задачи Конкурса

3.1. Привлечение внимания к людям, оказывающим значительное влияние на развитие профессиональных сфер, в том числе – открытие новых имен в общественной жизни, политике, культуре, спорте, здравоохранении, образовании.

3.2. Анализ и мониторинг общественного мнения в отношении личностей и событий, находящихся в центре внимания в течение прошедшего года.

3.3. Привлечение к участию в Конкурсе представителей различных групп населения независимо от сферы их деятельности.

3.4. Поддержка деловой, социальной и общественной активности граждан, проживающих в Татарском муниципальном округе.

3.5. Создание и продвижение позитивного имиджа жителя Татарского муниципального округа.

3.6. Воспитание чувства гордости за малую родину.

1. Основные принципы проведения Конкурса

4.1. Универсальный подход при формировании номинаций Конкурса.

4.2. Общественная значимость результатов во всех номинациях.

4.3. Информационная открытость.

5.Организатор и исполнители Конкурса

5.1. Учредителем Конкурса выступает администрация Татарского муниципального округа.

5.2. Для подготовки и проведения Конкурса распоряжением администрации Татарского муниципального округа создается организационный комитет (далее – оргкомитет). Проект распоряжения готовит отдел организационной работы, контроля и связей с общественностью администрации Татарского муниципального округа.

5.3. Оргкомитет отвечает за сбор заявок участников, качественное оформление материалов, подготовку организационных и информационно-рекламных мероприятий, принимает решение о допуске материалов к рассмотрению комиссией. Имеет право предложить участие в другой номинации в случае несоответствия представленных материалов критериям заявленной номинации.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия утверждается распоряжением администрации Татарского муниципального округа. В целях обеспечения всесторонней оценки и объективного подхода при рассмотрении ходатайств на претендентов, в комиссию включаются представители органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и учреждений Татарского муниципального округа, почетные граждане, депутаты, победители Конкурса предыдущего года.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и материалы и определяет победителя номинации открытым голосованием простым большинством голосов. Если при распределении голосов два кандидата набрали равное количество голосов, то победителем становится тот номинант, за которого проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право в отдельных случаях рассмотреть представленные материалы в другой номинации.

6.4. Конкурсная комиссия имеет право принимать решение о поощрении номинантов, не получивших звание «Человек года».

1. Сроки проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится ежегодно.

7.2. Конкурс проводится в следующие сроки:

- информирование о проведении конкурса – не позднее 31 июля;

- прием заявок на Конкурс – не позднее 15 ноября;

- подведение итогов – не позднее 1 декабря;

- проведение церемонии награждения по результатам Конкурса – не позднее 25 декабря (дата определяется Главой Татарского муниципального округа).

1. Условия проведения Конкурса

8.1. Выдвигать претендентов на соискание звания «Человек года» имеют право органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, некоммерческие объединения, политические партии, физические лица, расположенные на территории Татарского муниципального округа.

8.2. Заявки на участие в Конкурсе направляются в Оргкомитет по утвержденной форме (Приложение 1) в сроки, определенные пп.7.2. настоящего Положения.

8.3. К заявке прикладывается пакет документов, выполненный с учетом рекомендаций (Приложение 2).

8.4. Оргкомитет вправе запросить дополнительную информацию об участнике. Вся информация и материалы, представленные участниками, является собственностью Оргкомитета и не подлежит возврату. Оргкомитет не вправе передавать информацию, представленную участниками, подавшими заявку, третьим лицам без письменного разрешения участника.

9.Номинации Конкурса

9.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

**«Патриот Земли Татарской»** - в данной номинации выдвигаются люди, проживающие на территории Татарского муниципального округа не менее 15 лет, активно участвующие в жизни района, побуждающие своим личным примером окружающих людей с любовью и уважением относиться к культуре, традициям и ценностям малой Родины;

**«Призвание»** - в данной номинации могут быть представлены люди, эффективно работающие по призванию в любой сфере деятельности не менее 20-ти лет;

**«Открытое сердце»** - в данной номинации могут быть представлены лица, проявившие высокий образец человеколюбия и сердечного участия, бескорыстная добровольная деятельность и добрые поступки которых являются жизненной позицией и находят отклик у жителей Татарского муниципального округа;

**«Лидер»** - на участие в номинации выдвигаются люди, отличающиеся лидерскими качествами, талантливые организаторы, лидеры производственных коллективов, общественных движений, сумевшие объединить вокруг себя социально активных земляков во имя решения проблем общества, формирования гражданского сознания, в том числе активные граждане, имеющие общественно признанную высокую деловую и личностную репутацию;

**«Событие года»** - на участие в номинации выдвигаются люди, которые участвовали в событии или инициировали событие, получившее широкий общественный резонанс и вошедшее в историю Татарского муниципального округа, положительно отразившись на имидже района;

**«Мастер своего дела»** - на участие в номинации выдвигаются люди рабочих профессий различных сфер деятельности, мастера своего дела, заслужившие своим трудом уважение и признание коллег, земляков;

**«Герой нашего времени»** - в данной номинации могут быть представлены работники силовых структур, а также лица:

- спасшие жизнь другого человека;

- проявившие находчивость в критической ситуации;

- за личное мужество и отвагу, проявленные при защите Отечества и исполнении служебного долга;

- проявившие образец мужества и героизма в защите морально-нравственных ценностей, интересов государства и общества, обеспечение безопасности жизни и здоровья людей.

10.Подведение итогов и награждение победителей

10.1. Победители определяются Конкурсной комиссией большинством голосов голосованием из числа номинантов.

10.2. Победителю Конкурса присваивается звание «Человек года» в соответствии с конкретной номинацией.

10.3. Решение Комиссии о признании граждан победителем конкурса «Человек года» публикуется на официальном сайте администрации Татарского муниципального округа и в газете «Народная газета».

10.4. Фотографии победителей Конкурса в течении следующего года размещаются на доске «Человек года».

10.5. Победителям Конкурса на торжественной церемонии вручаются диплом, памятная статуэтка и ценный подарок.

Приложение №1

к Положению о конкурсе «Человек года»

Татарского муниципального округа

Новосибирской области

Заявка на участие в конкурсе «Человек года»

Татарского муниципального округа Новосибирской области

(наименование рекомендующей организации, коллектива и т.д.)

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комплект заявочных документов прилагается.

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель рекомендующей

организации

М.п.

Дата подачи заявки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год

Приложение №2

к Положению о конкурсе «Человек года»

Татарского муниципального округа

Новосибирской области

Рекомендации

по оформлению комплекта заявочных документов участника конкурса «Человек года» Татарского муниципального округа Новосибирской области

1. Общие требования

1.Комплект заявочных документов участника конкурса «Человек года» Татарского муниципального округа (далее – комплект документов) оформляется с использованием бумажных носителей и в обязательном порядке должно иметь опись материалов, находящихся в комплекте документов.

2.Заголовки разделов комплекта документов:

- общие сведения;

- результаты деятельности;

- раздел наградных документов;

- раздел отзывов.

Заголовки оформляются на отдельном листе, в отдельном файле.

1. Разъяснение к оформлению разделов

Раздел 1. Общие сведения

Данный раздел должен включать в себя следующие сведения:

- фото участника;

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- образование/специальность;

- звание, ученая степень (при наличии);

- опыт работы (с начала трудовой/общественной деятельности);

- курсы повышения квалификации;

- автобиография;

- согласие претендента по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Информация оформляется в печатном варианте. Сведения об образовании, звании, ученой степени и курсов повышения квалификации подтверждаются копиями документов.

Раздел 2. Результаты деятельности за прошедший год

В данном разделе предоставляется следующая информация:

- о профессиональной либо общественной деятельности;

- о разработке и реализации авторских концепций, программ, проектов;

- наличии публикаций в научных, методических, специализированных изданиях, методических сборниках (с указанием наименования издания и даты выхода в свет);

- об участии в конкурсах, конференциях, круглых столах, семинарах и т.д.;

- иная информация, положительно характеризующая участника Конкурса.

Раздел 3. Раздел наградных документов

Требования к наградным документам:

- в комплекте документов должны быть представлены копии;

- копия должна быть четкой, хорошо видны название документа, Ф.И.О., дата и орган выдавший документ.

- наградные документы размещаются в порядке статуса наградного документа: международные, всероссийские, федеральные, областные, муниципальные, городские, внутренние (учреждения, организации).

Раздел 4. Раздел отзывов.

Перечень возможных документов:

- рецензии;

- характеристики;

- отзывы;

- газетные статьи (на копии газетной статьи должны быть видны название издательства, номер и дата издания);

- рекомендательные письма.

Данные материалы прилагаются в виде оригиналов или копий.

1. Заключительные положения

1.Все документы в разделах оформляются в хронологическом порядке.

2.Материалы комплекта документов должны датироваться.

Приложение №3

к Положению о конкурсе «Человек года»

Татарского муниципального округа

Новосибирской области

ФОРМА

получения согласия лиц, представляемых к награждению, на получение и обработку их персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

даю свое согласие Оргкомитету и Комиссии Конкурса «Человек года», находящемуся по адресу: Новосибирская область, г.Татарск, ул.Ленина, д.96, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владении е иностранными языками, награды и поощрения, пребывания за границей, ИНН, стаж и период работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю Оргкомитету Конкурса «Человек года» осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)