Приложение № 2

к Целевой программе «Развитие архивного дела в Татарском районе на 2014-2018 гг.»

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ТАТАРСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2018 ГГ.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи,  требующие решения  для достижения цели | | Ожидаемый результат | Индикатив  ный показатель  (%, доля, удельный вес, количество, прирост) | Единица измерения | Количество | Период реализации программы | | | | | Предлага  емый процент (%) софинанси  рования |
|
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| **1. Формулировка цели 1 Расширение доступа граждан, организаций к архивным документам и содержащейся в них информации** | | | | | | | | | | | |
| **1.1. Формулировка задач цели 1 Модернизация материально-технической базы архивного отдела** | | | | | | | | | | | |
| Приобретение жестких дисков для хранения архивной информации 2ТБ | | позволит обеспечить надежность сохранения архивной информации |  | Количество | 2 |  | 2 |  |  |  | **Х** |
| Стоимость единицы | 6,5 |  | 6,5 |  |  |  | **Х** |
| Сумма затрат | 13 |  | 13 |  |  |  |  |
| **Итого затрат на решение задачи 1** | | | | | |  | **13** |  |  |  |  |
| Повышение квалификации сотрудников | | позволит ускорить работу по внедрению информационных технологий в архивной отрасли |  | Количество | 1 |  |  |  | 1 |  | **Х** |
| Стоимость единицы | 30 |  |  |  | 30 |  | **Х** |
| Сумма затрат | 30 |  |  |  | 30 |  |  |
| **Итого затрат на решение задачи 2** | | | | | |  |  |  | 30 |  |  |
| Приобретение программного обеспечения "Календарь памятных дат" | | позволит упорядочить памятные даты, расширит возможности их использования |  | Количество | 1 |  |  |  | 1 |  | **Х** |
| Стоимость единицы | 10 |  |  |  | 10 |  | **Х** |
| Сумма затрат | 10 |  |  |  | 10 |  |  |
| **Итого затрат на решение задачи 3** | | | | | |  |  |  | **10** |  |  |
| **Итого затрат на достижение цели 1** | | | | | | **0** | **13** | **0** | **40** |  |  |
| **1. Формулировка цели 2 Создание нормативных условий для постоянного хранения исторического наследия Татарского района** | | | | | | | | | | | |
| * 1. Формулировка задач цели 2 Модернизация материально-технической базы архивного отдела | | | | | | | | | | | |
| Приобретение цифрового фотоаппарата | | позволит увеличить фонд фотодокументов |  | Количество | 1 |  |  | 1 |  |  | **Х** |
| Стоимость единицы | 20 |  |  | 20 |  |  | **Х** |
| Сумма затрат | 20 |  |  | 20 |  |  |  |
| **Итого затрат на решение задачи 1** | | | | | |  |  | **20** |  |  |  |
| Приобретение рольставней для окон | | обеспечит сохранность и улучшит условия хранения архивных документов |  | Количество | 4 |  |  |  |  | 4 | **Х** |
| Стоимость единицы | 9 |  |  |  |  | 9 | **Х** |
| Сумма затрат | 36 |  |  |  |  | 36 |  |
| **Итого затрат на решение задачи 2** | | | | | |  |  |  |  | **36** |  |
| Приобретение брошюратора | | позволит расширить доступ к архивной информации, обеспечит популяризацию архивных документов |  | Количество | 1 | 1 |  |  |  |  | **Х** |
| Стоимость единицы | 11 | 11 |  |  |  |  | **Х** |
| Сумма затрат | 11 | 11 |  |  |  |  |  |
| **Итого затрат на решение задачи 3** | | | | | | **11** |  |  |  |  |  |
| Приобретение пылесоса | | обеспечит периодическое обеспыливание архивных документов |  | Количество | 1 | 1 |  |  |  |  | **Х** |
| Стоимость единицы | 5 | 5 |  |  |  |  | **Х** |
| Сумма затрат | 5 | 5 |  |  |  |  |  |
| **Итого затрат на решение задачи 4** | | | | | | **5** |  |  |  |  |  |
| Приобретение фотопринтера | | позволит увеличить фонд фотодокументов |  | Количество | 1 |  |  | 1 |  |  | **Х** |
| Стоимость единицы | 10 |  |  | 10 |  |  | **Х** |
| Сумма затрат | 10 |  |  | 10 |  |  |  |
| **Итого затрат на решение задачи 5** | | | | | |  |  | **10** |  |  |  |
| Приобретение шредера для уничтожения документов | | облегчит уничтожение архивных документов с истекшим сроком хранения |  | Количество | 1 |  | 1 |  |  |  | **Х** |
| Стоимость единицы | 11 |  | 11 |  |  |  | **Х** |
| Сумма затрат | 11 |  | 11 |  |  |  |  |
| **Итого затрат на решение задачи 6** | | | | | |  | **11** |  |  |  |  |
| Составление сметы на строительство кабинетов для сотрудников отдела | |  |  | Количество | 1 |  |  |  | 1 |  |  |
| Стоимость единицы | 50 |  |  |  | 50 |  |  |
| Сумма затрат | 50 |  |  |  | 50 |  |  |
| **Итого затрат на решение задачи 7** | | | | | |  |  |  | **50** |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Строительство кабинетов для сотрудников отдела с учетом имеющихся площадей | | для работы сотрудников и приема заявителей |  | Количество (кв.м) | 30 |  |  |  |  | 30 | **Х** |
| Стоимость единицы | 60 |  |  |  |  | 60 | **Х** |
| Сумма затрат | 1800 |  |  |  |  | 1800 |  |
| **Итого затрат на решение задачи 8** | | | | | |  |  |  |  | 1800 |  |
| **Итого затрат на достижение цели 2** | | | | | | **16** | **11** | **30** | **50** | **1836** |  |
| **Итого затрат по программе** | | | | | | **16** | **24** | **30** | **90** | **1836** |  |
|  |  |  |  |  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **1996,0** | **тыс.руб.** |

Начальник архивного отдела

администрации Татарского района Л.М. Беланова

20.09.2013 г.