***Порядок действий потребителя по установке (замене) ИПУ***

1. **Направление исполнителю письменной заявки, которая должна содержать:**
* сведения о предмете договора;
* Ф.И.О. заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты;
* адрес объекта, подлежащего оснащению ИПУ, с указанием предполагаемого места установки;
* требования заказчика к ИПУ, соответствующие требованиям нормативных правовых актов РФ.

*Если в заявке отсутствуют необходимые сведения или не приложены соответствующие документы*, *исполнитель должен* ***в течение 3 рабочих дней******со дня получения заявки*** *уведомить об этом потребителя.*

К заявке прилагаются:

- копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению ИПУ;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником.

**2. Осмотр объекта для установления технической возможности установки ИПУ.**

Целью осмотра является проверка наличия технической возможности установки, замены ИПУ для определения возможности ИПУ соответствующего вида, при осуществлении расчета платы за коммунальную услугу по ХВС, ГВС, электроснабжению и газоснабжению.

**Процедура осмотра объекта для установки ИПУ выглядит следующим образом:**

* проводится в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки от потребителя;
* исполнитель **должен информировать потребителя о дате осмотра**. При невозможности обеспечить доступ к объекту в назначенный срок, потребитель должен предложить иной срок для осмотра;
* по результатам осмотра технической возможности установки ИПУ составляется **акт**.

**3. Подписание договора и установка ИПУ.**

Сроки подписания договора**:**

* в срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра исполнитель направляет потребителю проект договора (в 2-х экземплярах) и технические условия установки (замены) ИПУ;
* в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта договора потребитель направляет подписанный экземпляр договора исполнителю.

*При отсутствии технической возможности выполнить работы (оказать услуги) по установке (замене) ИПУ исполнитель* ***в срок не более 15 рабочих дней*** *со дня проведения осмотра должен направить заказчику мотивированный отказ в заключении договора.*

 Установленный ИПУ должен быть введен в эксплуатацию **не позднее месяца**, следующего за датой его установки.

**Порядок действий потребителя по вводу в эксплуатацию ИПУ**

 **1. Подача потребителем заявки в управляющую организацию на ввод ИПУ в эксплуатацию в 2-х экземплярах.**

В заявке необходимо указать:

* сведения о потребителе (Ф.И.О., паспорт, контактный телефон);
* предполагаемые дату и время (удобные для потребителя) ввода установленного ИПУ в эксплуатацию;
* тип и заводской номер установленного ИПУ, место его установки;
* сведения об организации, которая производила монтаж ИПУ;
* показания ИПУ на момент его установки;
* дата следующей поверки.

К заявке нужно приложить копию паспорта на ИПУ, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки ИПУ (кроме новых ИПУ).

 **2. Согласование сроков ввода в эксплуатацию ИПУ.**

* при невозможности выполнения заявки в указанный срок, исполнитель **в течение 3 рабочих дней** должен согласовать с потребителем иную дату и время.
* выполнить заявку потребителя исполнитель должен **в течение 15 рабочих дней с даты получения заявки.**

 **3. Работы по вводу в эксплуатацию ИПУ.**

 Исполнитель обязан **проверить** ИПУ (соответствие технической документации, заводской номер, работоспособность и др.) и **установить** на ИПУ контрольные пломбы.

 После выполненных работ исполнитель обязан **оформить акт ввода ИПУ в эксплуатацию**  с указанием следующих сведений:

* дату, время и адрес ввода ИПУ в эксплуатацию;
* фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, которые принимали в этом участие;
* тип и заводской номер установленного ИПУ, а также место его установки;
* решение о вводе или об отказе от ввода ИПУ в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа;
* если решение о вводе в эксплуатацию принято, то в акт вписывают показания ИПУ на момент завершения процедуры его проверки и указывают места на ИПУ, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы);
* дата следующей поверки.

 **Акт составляется в 2-х экземплярах** и подписывается сторонами. Исполнитель **обязан** вручить один экземпляр акта потребителю.

 **4. Изменение порядка расчета платы за коммунальные услуги.**

 Исполнитель **обязан производить расчет платы** за коммунальную услугу со дня, следующего за днемввода ИПУ в эксплуатацию  **на основании показаний ИПУ.**

*При отсутствии технической возможности выполнить работы (оказать услуги) по установке (замене) ИПУ исполнитель* ***в срок не более 15 рабочих дней*** *со дня проведения осмотра должен направить заказчику мотивированный отказ в заключении договора.*

*При отсутствии технической возможности выполнить работы (оказать услуги) по установке (замене) ИПУ исполнитель* ***в срок не более 15 рабочих дней*** *со дня проведения осмотра должен направить заказчику мотивированный отказ в заключении договора.*

*При отсутствии технической возможности выполнить работы (оказать услуги) по установке (замене) ИПУ исполнитель* ***в срок не более 15 рабочих дней*** *со дня проведения осмотра должен направить заказчику мотивированный отказ в заключении договора.*