

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2021 года № 250

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг

на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Татарского муниципального района Новосибирской области администрация Татарского муниципального района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению участников конкурсного отбора – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, на получение финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Татарского района от 14.11.2017 года №555 «Об утверждении муниципальной программыТатарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2018-2020 годы».
4. Отделу организационной работы, контроля и связей с общественностью администрации Татарского муниципального района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского муниципального района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Татарского муниципального района Новосибирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль зa исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татарского муниципального района Новосибирской области Горшкова В.В.

Глава Татарского муниципального района

Новосибирской области Ю. М. Вязов

Басалыко Л.Н.

3836420343

Приложение 1

Утвержден постановлением

администрации Татарского муниципального района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Татарского муниципального района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Татарского муниципального района Новосибирской области (далее – местный бюджет Татарского района), в том числе средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Татарского муниципального района Новосибирской области от № (далее соответственно - субсидии, Программа).

2. Субсидии предоставляются администрацией Татарского муниципального района Новосибирской области (далее – Администрация, Татарский район), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) после утверждения проекта решения о местном бюджете Татарского района на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Татарского района на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в следующих формах:

1) возмещение части затрат субъектам МСП, связанных с приобретением (обновлением) основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) возмещение части затрат субъектам МСП по участию в выставках, ярмарках;

3) компенсация части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 11 километра от районного центра;

4) предоставление грантов в форме субсидий начинающим собственный бизнес, в том числе в сфере бытового обслуживания (далее – гранты).

5. Получателями субсидий, грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП, осуществляющие деятельность в Татарском районе и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий, получатели грантов).

6. Определение получателей субсидий и получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурсного отбора, организатором которого является Администрация (далее - отбор).

7. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

увеличение количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Новосибирской области (за исключением субъектов МСП – получателей грантов начинающим собственный бизнес, в том числе в сфере бытового обслуживания).

8. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе местного бюджета Татарского района на соответствующий финансовый период, в том числе местного бюджета Татарского района, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

Оказание финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Открытый бюджет. Субсидии» <http://regiontatarsk.nso.ru/page/5393> с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления субсидии (гранта);

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) даты рассмотрения и оценки заявок;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18-25 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте.

10. Субсидии (гранты) предоставляется при выполнении субъектом МСП - участником отбора следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Татарского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Татарским районом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета Татарского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Татарского района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии (гранта), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (гранта);

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии (за исключением предоставления грантов) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Новосибирской области;

11) наличие расчетного счета субъекта МСП, открытого в российских кредитных организациях.

11. Участники отбора представляют в Администрацию заявку по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку (далее - документы).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, предусмотренной в приложении №3 к настоящему Порядку.

12. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

15. В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

16. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

17. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

18. Управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского района (далее – Управление) по всем заявкам готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий (грантов), указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка (при их наличии) (далее - заключения), и направляет их в конкурсную комиссию по определению участников конкурсного отбора – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, на получение финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы» (далее – Комиссия).

19. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Заявки на оказание финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим собственный бизнес, в т.ч. в сфере бытового обслуживания, могут рассматриваться Комиссией на своих заседаниях как с участием представителя заявителя – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо иного лица по доверенности, так и без него. Получатели финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим собственный бизнес, в т.ч. в сфере бытового обслуживания, определяются голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Участники отбора вправе:

В любое время до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Управления не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Комиссию;

в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

23. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

24. Администрацией в день заседания Комиссии на основании протоколов Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта) Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

25. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней после определения победителей отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (гранта) являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

27. Размер субсидии по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

28. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

29. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

30.  ).

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) за счет средств местного бюджета Татарского района заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приложением №4 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в отношении гранта, источником финансового обеспечения которого являются, в том числе, субсидии из областного бюджета, заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

31. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии (гранта);

3) график перечисления субсидии (гранта);

4) сроки и формы представления получателем субсидии (гранта) дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта);

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определённом в соглашении.

32. Перечисление субсидий (грантов) осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидий (грантов), установленным соглашениями.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

33. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется на расчетный счет получателя субсидии (гранта), открытый в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

34. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку, представляют в Администрацию в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность (за исключением субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим собственный бизнес, в том числе в сфере бытового обслуживания):

сведения о среднесписочной численности работников у субъекта МСП и среднемесячной заработной плате одного работника за год, в котором была предоставлена финансовая поддержка, за подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Администрация вправе устанавливать в соглашениях, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, сроки и формы представления получателями субсидий (грантов) дополнительной отчетности.

35. Получатели субсидий (грантов) несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий (грантов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий (грантов)

36. При предоставлении субсидий (грантов) Администрацией и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателем.

В случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий предоставления субсидий (гранта), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии (гранты) подлежат возврату в местный бюджет Татарского района в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий (грантов) в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий (грантов) в судебном порядке.

37. В случае если субъектом МСП по итогам года предоставления субсидий (грантов) допущены нарушения обязательств по достижению результата и показателя, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии (гранты) подлежат возврату в местный бюджет Татарского района в размере пропорционально недостижению результата и показателя в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий (грантов) в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий (грантов) в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы»

**Условия предоставления финансовой поддержки категориям**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма поддержки** | **Категория получателей** | **Показатели результативности** | **Величина финансовой поддержки и порядок предоставления** | |
| 1. | Субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках | Субъекты МСП, принимающие участие в выставках или ярмарках, осуществляющие основную деятельность в сфере материального производства, бытового обслуживания, общественного питания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, отнесенную в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, крестьянские (фермерские) хозяйства | Принятие обязательств по:  1. увеличению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;  2. обеспечению уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Новосибирской области | 100% затрат субъектов МСП по участию в выставках или ярмарках (затраты связанные приобретению горюче-смазочных материалов для доставки экспонатов (продукции) до мест проведения выставки или ярмарки, затраты связанные с размещением на площадях выставки (ярмарки), изготовлением хранением экспонатов и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), но не более 50 тыс. рублей.  Выплачивается единовременно, после принятия решения Комиссией. | |
| 2. | Субсидирование части затрат на обновление основных средств | Субъекты МСП | Принятие обязательств по:  1. увеличению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;  2. обеспечению уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Новосибирской области | Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, тыс. рублей | Предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) |
| 0-50 | 25% |
| 51-100 | 50% |
| 101-500 | 70% |
| от 501 | 90% |
| Величина субсидии рассчитывается по формуле:    где С – величина субсидии, тыс. рублей,  З – сумма затрат получателя на обновление основных средств, тыс. рублей,  К - предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС),  О1 – объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки в год оказания поддержки,  О2 – общая сумма предварительных величин субсидий на обновление основных средств согласно представленных документов.  Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. | |
| 3. | Субсидирование на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 11 километра от районного центра | Субъекты МСП, осуществляющие торговую деятельность, производители хлебобулочных изделий, реализующие свою продукцию в отдаленных селах Татарского района, начиная с 11 километра от районного центра  Перечень товаров первой необходимости для ежедневной реализации  в отдаленных селах, начиная с 11 километра от районного  центра:  1. Хлеб.  2. Соль.  3. Сахар.  4. Мука.  5.Крупа (не менее трех наименований).  6. Макаронные изделия (не менее трех наименований).  7. Чай.  8. Масло растительное.  9. Кондитерские изделия.  10. Спички.  11. Моющие средства.  12. Одежда и обувь рабочие.  13.Чулочно-носочные изделия (детские и взрослые).  14.Посуда (стеклянная, металлическая, стальная, эмалированная).  15.Предметы санитарии и гигиены.  16.Канцелярские и школьно-письменные принадлежности (карандаши, ручки, тетради, линейки, клей, стержни).  17.Электротовары (электрические лампочки - не менее двух наименований, выключатели и т.д.).  18. Мыло хозяйственное.  19. Мыло туалетное | Принятие обязательств по:  1. увеличению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;  2. обеспечению уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Новосибирской области | 50% от суммы фактически понесенных транспортных расходов, но не более 500 тысяч рублей.  Выплачивается единовременно после  Принятия решения Комиссией. | |
| 4. | Гранты начинающим собственный бизнес, в т. ч.  в сфере бытового обслуживания | Субъекты МСП, осуществляющие основной вид деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред. 2);  Крестьянские (фермерские) хозяйства.  Получатели должны быть вновь зарегистрированными и (или) действующими менее 24 месяцев с момента государственной регистрации, фактически осуществлять свою деятельность на территории Татарского района | Принятие обязательств по увеличению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне предшествующего года | Размер финансовой поддержки определяется пропорционально затратам заявителя, указанным в заявке, в пределах объема бюджетных ассигнований.  Размер финансовой поддержки определяется пропорционально от поданных заявок, в пределах объема бюджетных ассигнований.  С даты поступления суммы на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, субъекту необходимо в течение 2 месяцев текущего года предоставить отчетные подтверждающие документы (копии чеков, договоров, счетов, товарных накладных, счет –фактуры и т.д. ) согласно затратам указанным в бизнес -плане.  Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена единовременная финансовая помощь на организацию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан, полученная через ГКУ НСО ЦЗН г.Татарска | |

Список используемых сокращений:

Субъекты МСП **–** субъекты малого и среднего предпринимательства

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы»

В администрацию

Татарского муниципального района Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность на территории Новосибирскойобласти)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Системаналогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Татарского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Татарским районом;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из местного бюджета Татарского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Татарского района на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления гранта в форме субсидий социальным предприятиям организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство увеличению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне предшествующего года

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы»

**Перечень документов для оказания финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1.Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках**

1) заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки ;

2) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

3) справки из налогового органа о постановке на учет\*\*;

4) сведения о среднесписочной численности работников у СМиСП и среднемесячной заработной плате одного работника:

а) индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя;

4) копии платежных поручений (квитанций) об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке;

5) копии путевых листов (квитанций) об оплате затрат СМиСП, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов для доставки экспонатов (продукции) до мест проведения выставки или ярмарки;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

9) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое, десятое или двадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ (справка об отсутствии задолженности);

1. справка по состоянию на первое, десятое или двадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Указанный документ запрашивается администрацией Татарского района в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе предоставить указанный документ в администрацию Татарского района по собственной инициативе.

**2. Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств**

1) заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, заверенных получателем субсидии, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки\*\*;

3) сведения о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника:

организации, применяющие общую, упрощенную системы налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (форма 1-Т, форма П-4 или соответствующая справка организации);

индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя;

4) заверенные руководителем СМиСП копии договоров на обновление основных средств, обязательства по которым исполнены и оплачены;

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

6) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2).

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

9)справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое, десятое или двадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ (справка об отсутствии задолженности);

10)справка по состоянию на первое, десятое или двадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1. реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Указанный документ запрашивается администрацией Татарского района в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе предоставить указанный документ в администрацию Татарского района по собственной инициативе.

**3. Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 11 километра от районного центра**

1) заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

3) справки из налогового органа о постановке на учет\*\*;

4) сведения о численности работников заявителя и среднемесячной заработной плате одного работника:

а) юридические лица представляют справку о численности, заработной плате и движении работников (форма федерального статистического наблюдения № П-4 или соответствующая справка);

б) индивидуальные предприниматели представляют справку о численности работников и среднемесячной заработной плате работников за последний отчетный квартал текущего года, заверенную индивидуальным предпринимателем;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2);

6) справка о фактических транспортных расходах по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 11 километра от районного центра, за последний отчетный квартал текущего года, заверенная руководителем и главным бухгалтером, с приложением финансовых документов (платежные поручения, кассовые чеки и др.), путевых листов, подтверждающих данные расходы.

7) справка от администрации поселения, подтверждающей осуществление торгового обслуживания населения отдаленных сел, начиная с 11 километра от районного центра, и обеспечение наличия полного перечня товаров за предыдущий отчетный период;

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

10)справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое, десятое или двадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ (справка об отсутствии задолженности);

1. справка по состоянию на первое, десятое или двадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Указанный документ запрашивается администрацией Татарского района в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе предоставить указанный документ в администрацию Татарского района по собственной инициативе.

**4. Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства гранта начинающим бизнес, в т.ч. гранты начинающим бизнес в сфере бытового обслуживания**

1) заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

3) бизнес-план предпринимательского проекта.

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

1. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое, десятое или двадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ (справка об отсутствии задолженности);
2. справка по состоянию на первое, десятое или двадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Указанный документ запрашивается администрацией Татарского района в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе предоставить указанный документ в администрацию Татарского района по собственной инициативе.

Таблица №1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения,

патентную систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | показатели  за последний отчетный  период <\*\*> | показатели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.2 / п. 2.1), % |  |  |  |  |
| 1) | расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | чистый доход <\*\*\*>,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная  заработная плата, рублей (п. 3.1 / п. 3.2) |  |  |  |  |
| 1) | фонд заработной платы,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | среднесписочная  численность, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Недоимка перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области (областным и  местным) |  |  |  |  |
|  | Рост недоимки перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области <\*\*\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в  консолидированный бюджет Новосибирской области  (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 2) | единый налог (для  упрощенной системы  налогообложения) |  |  |  |  |
| 3) | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 4) | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 6 | Прирост поступлений в  консолидированный бюджет Новосибирской области в  сравнении с  предшествующим годом  (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 2) | единый налог (для  упрощенной системы  налогообложения) |  |  |  |  |
| 3) | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 4) | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7 | Количество рабочих мест  на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Примечания:

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2021 году, то предшествующие годы - 2020 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2019 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<\*\*> В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*\*\*> Рассчитывается как разница между недоимкой на 01 января отчетного года и недоимкой на 01 января предшествующего года.

За иной отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) данный показатель рассчитывается как разница между недоимкой на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и недоимкой на начало отчетного года.

<\*\*\*\*\*> В случае, если срок предоставления финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году финансовой поддержки.

Таблица №2

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | показатели  за последний отчетный  период <\*\*> | Показатели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.1 / п. 2.2), % |  |  |  |  |
| 1) | фактическая прибыль за  год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | себестоимость  реализованной продукции  за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2  бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная  заработная плата, рублей (п. 3.2 / п. 3.3) |  |  |  |  |
| 1) | фонд заработной платы,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | среднесписочная  численность, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Недоимка перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области (областным и  местным) |  |  |  |  |
|  | Рост недоимки перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области <\*\*\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в  консолидированный бюджет Новосибирской области  (тыс. рублей) всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на прибыль  организаций |  |  |  |  |
| 2) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 3) | налог на имущество |  |  |  |  |
| 6 | Прирост поступлений в  консолидированный бюджет Новосибирской области в  сравнении с предшествующим годом, (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | по налогу на прибыль  организаций |  |  |  |  |
| 2) | по НДФЛ |  |  |  |  |
| 3) | по налогу на имущество |  |  |  |  |
| 7 | Количество рабочих мест  на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Татарского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Татарском районе на 2021-2023 годы»

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о предоставлении из местного бюджета Татарского района субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Татарск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Татарского муниципального района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Татарского муниципального района Новосибирской области Вязова Юрия Маркленовича, действующего на основании Устава и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Получателя,*

*или уполномоченного им лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя или*

*физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной*

*регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)*

утвержденными (ым) постановлением администрации Татарского муниципального района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Татарского муниципального района Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[1]](#footnote-2) субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[2]](#footnote-3)*

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P122) I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек, в том числе

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее –коды БК), в следующем размере[[3]](#footnote-4):

в 20\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[4]](#footnote-5);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6),  *(наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию Татарского муниципального района Новосибирской области следующих документов[[6]](#footnote-7):

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией Татарского муниципального района Новосибирской области и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии[[7]](#footnote-8).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[8]](#footnote-9).

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P170) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя[[9]](#footnote-10);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P184) настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.5.1.1. отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P444) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P452) настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P444) настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P266)5 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1.не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2.вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. представлять в Администрацию отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P341)2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#P282)6 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в установленный срок;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в случае

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Татарского муниципального района Новосибирской области | Наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7B36110ABD3566B670825475072B6A9A96135990EBECB2089F86F921262465563A9B2074131E7FC2BFE8FE874DC9CBC) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7B36110ABD3566B670825475072B6A9A96135990EBECB2089F86F921262465563A9B2074131E7FC2BFE8FE874DC9CBC) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение к Соглашению

ПЛАН-ГРАФИК

перечисления Субсидии

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | КОДЫ |
|  | | | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | Дата |  |
|  | | |  | | | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | | |  | | | ИНН [<1>](#P769) |  |
| Наименование главного  распорядителя средств  местного бюджета | | | | Администрация Татарского муниципального района Новосибирской области | | по Сводному реестру |  |
|  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
| Вид документа |  | | | | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P771) | | | | |
| Единица измерения: рублей  (с точностью до второго знака после запятой) | | | | |  | по ОКЕИ |  |
|  | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов[3](#sub_431204) | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма[4](#sub_431205) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000): | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов[3](#sub_431204) | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма[4](#sub_431205) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000): | |  |
| Всего: | | | | | | | | |  |

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

2 При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3","...").

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#sub_11001).

4 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение 2

Утвержден постановлением

администрации Татарского муниципального района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горшков Вячеслав Васильевич | - | первый заместитель главы администрации Татарского муниципального района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Басалыко Лариса Николаевна | - | начальник управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Казакова Елена Николаевна | - | главный специалист управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального района Новосибирской области; секретарь комиссии |
| Парыгина Наталья Николаевна | - | заместитель начальника юридического отдела администрации Татарского муниципального района Новосибирской области, член комиссии; |
| Белякова Наталья Валерьевна | - | главный специалист управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального района Новосибирской области, член комиссии; |
| Кобринюк Олеся Николаевна | - | заместитель начальника управления экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Татарского муниципального района Новосибирской области, член комиссии; |
| Мельникова Ирина Викторовна | - | начальник Управления финансов и налоговой политики Татарского района Новосибирской области, член комиссии (по согласованию); |
| Кимолаева Маргарита Александровна | - | индивидуальный предприниматель, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области, член комиссии (по согласованию); |
| Правко Лариса Ивановна | - | индивидуальный предприниматель, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области, член комиссии (по согласованию); |
| Нефедова Алина Викторовна | - | директор ГКУ НСО «Центр занятости населения г.Татарска», член комиссии (по согласованию) |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-4)
4. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-5)
5. Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-6)
6. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-7)
7. [Пункт 3.4](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_34) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
8. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-9)
9. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_311) [4.2.2](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_422) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-10)